

REGOLAMENTO

РЕГЛАМЕНТ КОМПЛЕКСНОГО ІНСТИТУТУ Форте Ді Мармі

У цьому розділі наведено правила, прийняті Комплексним шкільним інститутом Форте-ді -Мармі:

1. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ПРАВИЛА ІНСТИТУТУ
2. ІНТЕГРАЦІЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ
3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ЕКСКУРСІЙ ТА ОСВІТНІХ ПОЇЗДОК
4. ДИСЦИПЛІНАРНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
5. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ ТА ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРИСТРОЇВ У ШКОЛІ
6. ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКОГО АУДИТОРА
7. РЕГУЛЮВАННЯ МІЖНАРОДНОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНДИВІДУАЛЬНА
8. РЕГУЛЮВАННЯ ОО. СС. ЗГІДНО З ДИСТАНЦІЙНИМ РЕЖИМОМ ОНЛАЙН
9. ПОЛОЖЕННЯ, ЩО МІСТИТЬ КРИТЕРІЇ КОНЦЕСІЇ У ВИКОРИСТАННІ ТИМЧАСОВИЙ ТА ОБЛАДНАННЯ ШКІЛЬНИХ ПРИМІЩЕНЬ
10. ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАБІНЕТІ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

ДЛЯ ПОЧАТКУ

Школа є місцем навчання та виховання через вивчення, набуття знань і розвиток критичної свідомості. Школа – це спільнота діалогу, дослідження, соціального досвіду, що ґрунтується на демократичних цінностях і спрямована на розвиток особистості в усіх її вимірах. У ньому кожен з однаковою гідністю та в різноманітності ролей працює, щоб гарантувати цілісне формування громадянина, реалізацію права на навчання, розвиток потенціалу кожного та відновлення неблагополучних ситуацій у гармонії з принципами, записаними Конституцією та Міжнародною конвенцією про права дитини, прийнятою в Нью-Йорку 20.11.1989 р., і загальними принципами італійської правової системи.

ОБІДИ В ШКОЛІ

Учні, які навчаються після обіду, користуються послугами їдальні. Обслуговування шкільної їдальні забезпечує муніципалітет, який надає його шляхом доручення управління до організації (фірми) , яка надає відповідно до чинного законодавства про державні контракти на надання послуг і постачати, шляхом угоди з суб'єктами, які також дають гарантію щодо кількості та дієтичного рівня їжі, цілі правильного дієтичного виховання. Шкільне меню складається дієтологом з урахуванням чітких національних рекомендацій. Асортимент страв визначається спеціальною службою ASL, яка ретельно перевіряє, чи все відповідає правильним параметрам. Меню також доводиться до сімей через школу.

Є можливість спеціального харчування для учнів, які мають певні проблеми зі здоров'ям; в цьому випадку необхідно замовити індивідуальну дієту, додавши довідку від лікаря. Існують також різноманітні дієти з релігійних причин або за особистим вибором (вегетаріанці, вегани). Це можливо вимагати тимчасової «Білої» дієти, на кілька днів, при наявності нездужань. Вчителі, яким довірені учні, зобов'язані ретельно стежити за ними і виконувати всі необхідні освітні заходи, оскільки час їдальні та після обіду слід розуміти як повноцінний освітній момент і можливість навчитися відповідальній поведінці. Муніципалітет створив комісію їдальні з конкретними положеннями. Комісія їдальні є змішаним органом, який забезпечує зв'язок між користувачами та муніципальною адміністрацією з метою моніторингу якості та ефективності обслуговування.

ПОВЕДІНКА

1. Учні виявляють максимальну повагу до тих, хто працює в школі, їх запрошують привітати, входячого до класу, керівника, вчителів та будь-якого іншого дорослого, встаючи з за парти мовчки.
2. Учні повинні приходити до школи одягненими в пристойний і відповідний шкільному оточенню вигляд. Одяг, який не відповідає цим вимогам, буде відкликаний. 3. Учні початкових класів повинні приходити до школи у фартухах; в теплу пору року фартух може бути замінений на іменну сорочку класу (згідно з постановою № 6 Cdl від 16.05.19)
4. Учні повинні приходити до школи з усім необхідним навчальним матеріалом. Не дозволяється дзвонити додому, щоб привезли матеріал.
5. Забороняється приносити на уроки сторонні предмети, оскільки вони є заважаючими елементами на відволікання уваги .
6. Учнім рекомендується не принести до школи грошових сум та інших цінностей . Школа не несе відповідальності за втрату грошей або особистих речей залишених без нагляду всередині школи.
7. Між уроками учні повинні залишатися в класі, сидячи на своїх місцях, не створюючи шуму і хаосу .
8. Під час уроків не можна виходити на вулицю, за винятком суворо необхідних причин і тільки за дозволом вчителя.
9. Вихід для користування туалетами дозволяється в проміжки часу, передбачені розкладом , на перерві.
10. Під час перерв дозволяється виходити на простір перед класом або на шкільному подвір'ї .
11. Розташування учнів за партами, як правило, встановлюється вчителями Класна рада/колектив та учні не мають права самостійно мінятися місцями.
12. У шкільних приміщеннях забороняється бігати, кричати, штовхатися, не розпускати руки, навіть для розваги.
13. Не допускається використання жувальної гумки. 14. До спеціальних кабінетів і спортивного залу учні повинні входити в супроводі вчителя, завжди в порядку і тиші.
15. Учнім, які прибувають до Інституту на власному транспорті, до входу у школу підходять пішки та зобов'язані паркуватися з дотриманням максимального порядку у зонах відведеного паркування.
16. Говоримо на уроці підняттям руки , з дозволу вчителя, та слухаємо, не перебиваючи доповідача.

17. Учні повинні регулярно і вчасно виконувати доручені їм завдання.

18. На уроках конкретного предмету не виконуються завдання, інших дисциплін, окрім дозволу викладача.

19. Щоденник і шкільно-сімейний буклет потрібно завжди приносити до школи для презентації на кожне прохання вчителя та директора.

20. Шкільне середовище має використовуватися з повагою, і учні не повинні спотворювати стіни будь-якими написами та малюнками. Будь-хто, хто пошкодить меблі та матеріали школи або однокласників, несе відповідальність за завдану шкоду та має відшкодувати її.

21. Після закінчення уроків учні подбають про звільнення парт від дидактичного матеріалу, кладуть його в свої рюкзаки, не залишаючи сміття під партами, на землі, в класах, у спортзалі або в лабораторіях. Учні вишикуються в рядок та супроводжуються вчителем, для виходу із будівлі школи.

22. Під час дидактичної діяльності не дозволяється переривати урок для передачі будь-якого матеріалу, оскільки батькам пропонується утриматися від передачі будь-якого шкільного матеріалу, який був забутий.

КУРИТИ ЗАБОРОНЕНО

Палити заборонено в усіх шкільних будівлях, у відповідних санвузлах, коридорах і садах.

ВХІД ТА ВИХІД ТА НЕЯВКА У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1. Неявки(прогулювання) пояснення вчителю проводиться на першому уроці із зазначенням причини в письмовій формі через повідомлення батьків у щоденнику або іншій формі.

2. Для виправдання прогулів більше п'яти днів потрібна довідка від лікаря про закінчення хвороби, за винятком осіб, які раніше подали повідомлення про відсутність за сімейними обставинами.

3. Забороняється залишати школу до закінчення уроків, крім раптового захворювання або за письмовою вмотивованою заявою батьків.

4. Учень може залишити школу до закінчення уроків лише за наявності одного з батьків. Як правило, доручення іншим людям супроводжувати свою дитину, дійсне для виходу до закінчення уроків.

5. Дозволи на вихід з уроків є винятковими і дозволяються тільки з серйозних причин.

ВХІД, ВИХІД ТА НЕЯВКА В СЕРЕДНІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ ПЕРШОГО СТУПЕНЮ

Початкова школа

1. Під звуки дзвоника учні зібрано входять в школу під наглядом співпрацівників та супроводі вчителів заходять до класу.

2. Учні, які прийшли із запізненням більше 5 хвилин не з причин форс-мажорні (погодні умови) обставини, повинні мати обґрунтування, підписане одним із батьків або представником самого батька. Учень матиме доступ до наступного уроку

3. Якщо батьки не виправдовують затримку, учень також почне навчання в класі з наступного уроку та зобов'язаний обов'язково подати це обґрунтування наступного дня. Якщо затримки повторюються або є систематичними, адміністрація нагадає учневі дотримуватися розкладу, а сім'ю буде повідомлено про запізнення.

4. Обґрунтування затримок і дозволів на вхід і визід у невідповідний час повинні бути подані за підписом батьків чи супроводжуючої особи .

5. Учні, які були відсутні, повинні мати виправдання за підписом батьків або супроводжуючою особою , хто залишив підпис у спеціальному зошиті та повинен пред'явити його вчителю на першому уроці , який доручив його підписати.

6. До обґрунтування неявок понад 5 днів потрібно подати довідку від лікаря . Якщо про відсутність за сімейними обставинами батьки попередньо повідомили в школу за відповідною формою, довідку приносити не потрібно. У разі тривалої відсутності учня в школі дирекція повідомить сім'ю з цього питання .

7. У разі відсутності обґрунтування учень також приймається в клас і зобов'язаний подати це обґрунтування в обов'язковому порядку наступного дня.

8. У разі відмови одного з батьків або уповноваженої ним особи підписувати повідомлення щодо профспілкових зборів, страйків чи будь-чого іншого, пов'язаного з нерегулярними відвідуванням чи виходами зі школи вчитель на першому уроці зазначає в класному журналі імена учнів, і якщо вони не мають підпису про те, це означає що, отже, вони не зможуть залишити школу до кінця звичайних навчальних годин.

9. Учні, які за станом здоров'я просять повідомити родину, супроводжуватиме шкільний асистент. У разі виходу учень буде довірений одному з батьків або довірений особі, делегованій за умови дозволу керівника або відповідальної особи .У разі відсутності одного з батьків або опікуна, якщо хвороба є важкою, подзвонять за номером 118 Швидка Допомога.

10. Будь-які випадкові ранні виходи повинні бути попередньо дозволені у директораті при вході до школи після заповнення відповідного модуля шкільного журналу.

ВИНЯТКИ ЩОДО ТРИВЛОЇ ВІДСУТНОСТІ

Відповідно до ст. 11 Законодавчого декрету 59/2004 («1. Для цілей дійсності року для оцінювання учнів потрібно щонайменше три чверті персоналізованого річного розкладу, зазначеного в параграфах 1 і 2 статті 10. Для у виняткових випадках навчальні заклади можуть самостійно встановлювати виправдані винятки з вищезгаданого ліміту. ") Академічна рада затвердила наступні критерії, що впливають з дозволеного ліміту пропусків для підтвердження навчального року:

1. Тривала відсутність за серйозними станами здоров'я (з медичною / лікарняною довідкою).

2. Відсутність через серйозні сімейні причини, підтвержені документально .

3. Відсутність з причин богослужіння для релігійних конфесій, які вимагають відпочинку в певні дні тижня .

4. Задokumentована відсутність для участі в спортивних і змагальних заходах, організованих федераціями, визнаними CONI.

5. Відсутність через затримку в громадському транспорті, задokumentована та оцінена Д.С.

У будь-якому випадку необхідна документація за допомогою сертифіката, виданого компетентним суб'єктом, або за допомогою самосертифікації. Слід зазначити, що, як того вимагає схема регулювання оцінки, ст. 2 абзац 10, виправдані винятки обговорюються «за умови, що повна відсутність не шкодить можливість продовжити саму оцінку. Відсутність доступу до оцінювання призводить до недопуску до наступного класу або до іспиту підсумкового циклу».

ВИХІД УЧНІВ В КІНЦІ УРОКІВ

- Враховуючи, що: Педагогічний колектив має першочерговий обов'язок постійного нагляду за учнями які їм довірені. Крім того, в межах, встановлених табл. А, область А, CCNL 2003, це зобов'язання поширюється також на співробітників школи.

Школи, з іншого боку, є організаційними зобов'язаннями контрольної служби Керівнику та опіці.

Передбачено такі положення:

а) Дитячі садки

1. Учні, які користуються муніципальним шкільним автобусом для повернення додому або до місцевих пунктів збору, будуть довірені працівнику школи та водієві, які відповідатимуть за доставку автобусом дітей їхнім батькам або іншим особам, уповноваженим батьками, які мають довіреність у школі.

2. Інші учні повинні бути передані батькам або в будь-якому випадку особам, відповідальним за неповнолітнього, або іншим особам, уповноваженими їх у письмовій формі, які йдуть безпосередньо в секцію, щоб забрати дітей і потрібно негайно залишити школу. Завдання надання допомоги при виході учнів після завершення навчання покладається в першу чергу на вчителів (стаття 27 параграф 5 CCNL 2003), яким допомагатиме персонал школи.

3. Якщо батьки чи відповідальні за учня не прибувають, щоб забрати дитину у заздалегідь встановлений час виходу, вчителі будуть наглядати за учнем до прибуття відповідальної людини, або довірять опіку за дитиною співробітникам у випадку, якщо затримка продовжується понад розумну межу часу аж до перешкодження працівнику школи виконувати завдання з прибирання та закриття будівлі. Після цього буде потрібно втручання державного службовця: муніципальної поліції, карабінерів, Державна поліції. Вчителі візьмуть на себе зобов'язання попередити батьків-рецидивістів щодо вищесказаного, щоб не повторити таку поведінку: у разі невідповідності це керівництво має бути проінформовано та втрутиться офіційними діями.

б) Початкові школи 1-5 клас

1. Стосовно учнів, які користуються шкільним автобусом для повернення додому або в пункти збирання, буде довірено водієві, який відповідатиме за доставку його батькам або іншим особам, уповноваженими батьками, які надали довіреність у школі.

2. Інші учні повинні бути довірені на час виходу своїм батькам та / або відповідальним за неповнолітнього або особам, письмово дорученим ним. Звертаємо увагу, що завдання допомоги учням на виході лежить в першу чергу на вчителі (стаття 27 параграф 5 CCNL 2003), яким допомагатиме персонал шкільний асистент.

3. Стосовно учнів, які не взяті відповідальними (батьками) у заздалегідь встановлений час, застосовується те, що виражено в пункті «3» глави, що стосується дошкільних закладів.

в) Середня школа. 1-3 клас

1. Стосовно учнів, які користуються шкільним автобусом для повернення додому на пунктах збору, підтверджуються положення, зазначені в пункті «1» початкової школи.

2. Інші учні повинні бути довірені на час виходу своїм батькам та / або відповідальним за неповнолітнього або особам, письмово уповноваженим ними, які чекають перед воротами школи.

3. Самостійний вихід може бути дозволений лише учням, які відвідують молодшу середню школу, за попередньою згодою осіб, які здійснюють батьківські повноваження. Заяву на самостійний вихід учнів оформляє один з батьків/опікунів згідно з п.п. модулем що надана школою.

4. Для учнів, які не забрали відповідальні особи у встановлений час, застосовується те, що виражено в пункті «3» глави, що стосується дитячих садків, очевидно, за винятком тих, які отримали дозвіл від директора школи на запит сім'ї.

ПЕРЕВІД УЧНІВ З ОДНІЄЇ ШКОЛИ В ІНШУ ШКОЛУ

Переведення учнів із Загальноосвітнього інституту Форте-дей-Мармі до інших інститутів або шкіл дозволяється після пред'явлення вмотивованого запиту директору, який видає регулярні переведення студентів.

ПРОЦЕДУРИ У ВИПАДКУ СТРАЙКУ

У разі страйку необхідно узгодити, з одного боку, права працівників (тобто право на страйк тих, хто приєднується, і право на працю тих, хто не приєднується), і, з іншого боку, право на страйк учнів до навчання. У будь-якому випадку шкільна установа зберігає за собою певні обов'язки, пов'язані з наглядом за учнями всередині шкільної будівлі. Тому нижче наведено деякі загальні вказівки, які слід прийняти шкільному персоналу, для яких також потрібна співпраця з батьками. Перед страйком:

Директор

- запрошує працівників повідомити, чи приєдналися вони до страйку чи ні; спілкування є добровільним; на основі будь-яких повідомлень він оцінює передбачувані методи роботи шкільної служби (включаючи можливість скорочення або призупинення викладацької діяльності) і повідомляє про них сім'ям та муніципальній адміністрації (іншим установам, які сприяють гарантуванню служби),

зазвичай за 5 днів до страйку. Беручи до уваги, що вчителі мають право не оголошувати про свою прихильність до страйку заздалегідь, школа може опинитися в непередбачуваних ситуаціях труднощів, які ускладнять гарантування не тільки забезпечення викладання, але й належного нагляду за учнями, тому директор може також наказати закрити шкільний комплекс або скоротити розклад уроків, про що буде повідомлено в дні, що передують страйку, шляхом повідомлення в електронному реєстрі та публікації на веб-сайті Інституту.

- Визначає на підставі критеріїв, визначених у договорі додаткової школи (поіменний список), персонал АТА буде включено до квоти, яка має гарантувати основні послуги (якщо це входить у дозволені випадки); в особовий склад контингенту може висловити свою готовність приєднатися до страйку та просити, де це можливо, заміна;

може завчасно викликати на день страйку педагогічний колектив, який не страйкує, який чергує в цей день на першу годину, і організувати роботу відповідно до кількості годин, передбачених для кожного окремого вчителя.

Колектив школи

- вільний заявляти чи не заявляти, чи має намір страйкувати;
- АТАs, які повинні бути повідомлені, що вони є частиною мінімальної квоти для забезпечення основні послуги (наприклад, з нагоди державних іспитів, виплати зарплати) можуть, протягом дня після повідомлення попросити замінити, якщо вони теж хочуть страйкувати якщо вони раніше не заявили про свій намір.
- Педагогічний колектив
- подбає про: письмово довести до відома сімей учнів зміст циркуляру, що стосується страйку;
- перевірити, чи сім'ї отримали вищезазначене повідомлення та записати імена учнів, які не підписали повідомлення, або підготувати його для прогульників;
- перевірити в наступні дні проставлення підписів родинами внизу повідомлення.

У день страйку навчальні заходи проводитимуться лише в ті години, коли вчитель знаходиться на роботі, згідно з повідомленим графіком. Наголошується, що після того, як учні увійшли в приміщення школи, вони залишатимуться під відповідальністю та наглядом чергового персоналу до кінця уроків. За цих обставин обов'язок нагляду з боку вчителів і шкільних співробітників стає вищим над обов'язком викладання.

Можуть виникати різні ситуації:

- Якщо персонал, відповідальний за відкриття школи, страйкує, доступ до приміщення школи буде заборонено як учням так і працівникам школи; Керівник або його уповноважена особа в силу права, наданого йому як роботодавцю (див. останнє речення Касаційного суду 15782 від 19 липня 2011 р.) може відкрити центральний комплекс, щоб забезпечити доступ персоналу, який не страйкує. •якщо школа відкрита, то заходять тільки ті класи, вчителі яких вийшли на роботу .

На основі отриманих елементів директор і/або співробітниця директора та/або відповідальна особа якомога швидше повідомить сім'ям і персоналу умови роботи або будь-яке призупинення/зменшення послуги. Директор/директор школи/найстарший учитель на службі зможе вирішити на даний момент реорганізація класів з метою забезпечення простого нагляду за учнями. Допущені учні будуть проводити уроки за своїм розкладом, сумісним з присутніми вчителями. Учителів, які страйкують, не можна замінювати в їх викладацькій діяльності, але в ці години повинен бути забезпечений лише нагляд присутніх учителів. Знову наголошується, що всі присутні працівники повинні співпрацювати з уповноваженим викладачем для спокійного управління організаційною фазою, яка в будь-якому випадку має відбутися протягом розумного для поміжку часу.

Хто не страйкує:

- повинен забезпечити виконання передбачених годин роботи;
- Працівники не можуть бути викликані на роботу на більшу кількість годин;
- однак директор може викликати його для зміни годин або класу, щоб нагляд за вихованцями був відповідний, але не змінювати місцезнаходження служби (те саме стосується персоналу АТА);
- Персонал, який не повідомив Секретаріат про обґрунтовану затримку або будь-який інший вид відсутності, який не обидва страйкують, буде вважатися страйкуючим.

Допоміжні працівники у відділеннях та школах, якщо останні закриті у зв'язку зі страйком, зобов'язаний підписати явку в штабі.

Батьки:

- Батьки повинні перевірити присутність вчителів і отримати інформацію про ситуацію у Керівника школи, вчителів відповідальних за школу, при їх відсутності координацію здійснює старший вчитель), щоб разом оцінити можливість відправити дітей додому;
- чекатиме поза будівлею на повідомлення від директора та/або делегата щодо будь-яких змін у розкладі відповідного класу; лише авторизовані класи, для яких гарантовано обслуговування, зможуть увійти в повідомлений час;
- вони повинні будуть забирати дітей у час, повідомлений на початку дидактичної діяльності;
- учні, які будуть чекати у дворі перед входом у школу до повідомленого часу, батьки несуть виключну відповідальність.
- Сім'ї неповнолітніх, які знаходяться в будівлі, у будь-який час, коли не гарантоване шкільне навчання і перебування учнів у приміщеннях школи, будуть повідомлені по телефону про зміни в розкладі.

Після кожного страйку, у разі можливої відсутності учня в школи необхідне офіційне обґрунтування відсутності від батьків. Таким чином, з метою захисту неповнолітнього, школа може перевірити рішення родини залишити учня вдома.

НАРАДИ

У разі проведення профспілкових зборів у робочий час уроки можуть бути нерегулярними: отже, учні зможуть покинути школу раніше або увійти пізніше. Батьки будуть проінформовані письмово не менше ніж за три дні до профспілкових зборів.

ОСОБЛИВІ ПРАВИЛА

• Забороняється вхід на територію школи (в тому числі на подвір'я) стороннім особам. • Продаж будь-яких матеріалів у шкільних комплексах заборонено.

• Роздача листівок учням на території Інституту заборонена. Дозволяється лише розповсюдження матеріалів, які стосуються заходів, спрямованих на школу або батьків від місцевої влади, за винятком друку щодо окремих і значущих гуманітарних та освітніх/культурних ініціатив, дозволених Директором школи. З дозволу директора можливе розміщення в плакатів, що рекламують культурні заходи, навчальні чи інформаційні курси, спортивні заходи та/або рекреаційні.

Utilizzo dei telefoni a scuola

5. ПОЛОЖЕННЯ про використання мобільних телефонів та технологічних пристроїв у школі

ДОВІДОМУ

Використання учнями мобільних телефонів та технічних пристроїв під час проведення дидактичних заходів забороняється. Заборона впливає з обов'язків, закріплених у Статуті студенток і студенток (Указ Президента № 249/1998). Порушення цієї заборони є дисциплінарним проступком, до якого школа зобов'язана застосовувати спеціальні санкції. Знову наголошується, що застосовні дисциплінарні санкції визначаються кожним автономним освітнім закладом у межах шкільних правил у культурі законності та громадянського співіснування. Увага батьків покликана співпрацювати зі школою, щоб справді сформувалася навчальна спільнота, в якій діти та дорослі, вчителі та батьки залучені до освітнього альянсу, який допомагає визначити не лише зміст та навички, які необхідно

набути, але й а також цілі та цінності, які слід передати, щоб разом побудувати ідентичність, приналежність і відповідальність.

РЕГУЛЮВАННЯ

Шкільна рада цієї школи, засідання якої відбулося 23.05.2017 р., ухвалило рішення № 4 цього Положення.

ДПР №249 від 24.06.1998 «Положення про статут студенток і студенток»; •Міністерський наказ п. 30 від 15.03.2007 «Інструкції та вказівки щодо користування мобільними телефонами та іншими електронними пристроями під час навчання, накладення дисциплінарних стягнень, наглядових обов'язків та спільної відповідальності батьків і вчителів»;

•Міністерський наказ п. 104 від 30/11/2007 «Рекомендації та роз'яснення щодо чинного законодавства щодо використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв у шкільних громадах»; •Циркуляр MIUR № 362 від 25 серпня 1998 р. "Використання мобільних телефонів у школах"

ВСТАНОВЛЕНО:

1. Мобільний телефон не є навчальним інструментом, тому його не можна приносити до школи. Якщо сім'я бажає, щоб учень мав його з собою для потреб сімейної організації, він повинен подати письмовий запит на дозвіл і надати його в Секретаріат, взявши на себе відповідальність за будь-яке неналежне або невідповідне використання, а також за пошкодження або втрату.
2. Забороняється користуватися мобільними телефонами та різноманітними електронними пристроями під час шкільних заходів у ранковий та другій половині дня (включаючи перерву). Заборона така регламентовано:
3. Забороняється використовувати мобільні телефони та інші електронні розважальні пристрої (walkman, mp3, ipod, фотоапарат, відеокамера тощо) під час навчальних заходів, у всіх приміщеннях школи, включаючи фойє та сад, подвір'я школи.
4. Вищезазначені пристрої повинні бути вимкнені та належним чином охоронятися власником і зберігатися в сумках, рюкзаках, куртках, і ніколи не на парті чи в руках. Ні в якому разі не можна демонструвати мобільний телефон, коли учень знаходиться всередині школи.
5. Будь-які потреби в спілкуванні між учнями та родинами, у при термінової необхідності, з ними можна зв'язатися по телефону, які є в кожній школі.
6. У випадку, якщо під час письмового іспиту (класних робіт, випускних іспитів, заліків тощо) студента застали що застали за використанням мобільного телефону чи будь-якого іншого недозволеного пристрою, його буде вилучено та анульовано контрольну роботу.
7. У всіх приміщеннях школи, у залах та кімнатах, які використовуються для навчальної діяльності, таких як спортивні зали, аудиторії та лабораторії, забороняється відеозйомка середовища та людей. Порушення цієї заборони є дисциплінарним порушенням, щодо якого школа зобов'язана застосовувати спеціальні санкції відповідно до критерію правдивості та освітніх цілей школи.
8. Також забороняється користуватися мобільними телефонами (навіть для фотозйомки) під час навчання, подорожей з класом, окрім часу, встановленого супроводжуваними вчителями.

9. Батьки несуть безпосередню відповідальність за вчинки своїх дітей у разі якщо вони заподіяли шкоду собі або іншим із зобов'язанням відшкодування.

10. Будь-які фотографії чи відеозйомка, зроблені за допомогою відеотелефонів усередині школи та її обладнання, опубліковані в соціальних мережах без письмової згоди особи/осіб, налаштовані як порушення конфіденційності та, отже, караються законом, а також застосовуються санкції згідно з положеннями . До відповідальності неповнолітніх додається сувора відповідальність батьківської влади, яка передбачає обов'язок відшкодувати шкоду, заподіяну неповнолітніми, навіть у випадку зображень, фотографій, зроблених у класі без дозволу вчителів та розміщених у соціальних мережах.

11. Вчителі та персонал АТА зобов'язані контролювати поведінку учнів у всі шкільні приміщення. Про будь-які порушення необхідно негайно повідомляти керівництво та підлягати дисциплінарній відповідальності.

12. Школа матиме право переслідувати, відповідно до чинного законодавства, будь-яке використання соціальних мереж, яке є неналежним та/або шкідливим для іміджу та престижу Школи.

Рада школи закликає до співпраці сімей, щоб учні усвідомили, що використання мобільних телефонів та інших пристроїв під час уроків, а також заважання навчальній діяльності може призвести до відволікання та деконцентрації.