

	   <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU) Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it e-mail: luic81700n@istruzione.it pec:luic81700n@pec.istruzione.it Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0</p>		

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

Socialità, apprendimenti e accoglienza

10.2.2A Competenze di base

10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-51 – “SKILL LAB” CUP_B24C22000920001

Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale

TRA

Istituto I.C. FORTE DEI MARMI con sede in Via Padre Ignazio da Carrara, 79 CAP 55042 Forte dei Marmi (LU) codice fiscale 94000220460 d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal **D.S. Dott.ssa Teresa Oneddu** nata a Sorso (SS) il **03.09.1976** codice fiscale NDDTRS76P43I452J

E

il sig./prof. **MITTERRUTZNER Edith**, nata a Bressanone (BZ) l'11/05/1968, C.F. MTTDTH68E51B160Q residente a Pietrasanta (LU), cap 55045, Via Colombo,44, di seguito indicato come "*prestatore*"

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

2) Il progetto di cui al punto 1) è stato autorizzato con lettera Prot. AOGABMI-53714 - del 21.06.2022

3) Il committente ravvisata la necessità di selezionare ESPERTI di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal PON pubblica l'avviso di selezione Prot. 3363/U del 28.10.2022 per il reclutamento del personale INTERNO/ESTERNO ESPERTI LINGUE per la realizzazione del Progetto ;

4) Con decreto Prot. n. 3678 del 18.11.2022 è stata pubblicata la graduatoria di individuazione degli ESPERTI per i moduli L2 LAB – n.1 (INGLESE) - L2 LAB – n.2 (SPAGNOLO) - L2 LAB – n.3 (TEDESCO)

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento di Contabilità Scuole”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice civile titolo III – del lavoro autonomo - art. n° 2222 e seguenti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore individuato in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "Esperto Formatore per Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" modulo L2 LAB – n. 3 (TEDESCO)
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere **dal marzo 2023 a giugno 2023**.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 2.100,00 (duemilacentoeuro)** al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto se non per quanto espressamente previsto dalle norme vigenti.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dietro ricevimento della nota di addebito dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - nota debito;
 - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico e che di seguito si riportano :
 - 1) Su richiesta della direzione, esibire i titoli dichiarati.
 - 2) Se il soggetto esterno dipende da altra Amministrazione, produrre l'autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Ente o dell'Amministrazione di appartenenza.
 - 3) Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività.
 - 4) Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola.
 - 5) Fornire al Coordinatore del piano tutti gli elementi utili alla valutazione e documentazione del piano (verifiche di ingresso, intermedie e finali).
 - 6) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto. L'assunzione degli incarichi comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per PON, per la parte di propria competenza.
 - 7) Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita.

- 8) Consegnare al DS, a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;
- 9) Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi a carico del prestatore

1. Il prestatore vigilerà sulla sicurezza degli allievi durante le attività di insegnamento così come stabilito dagli articoli 2043, 2047, 2048 del C. C., nonché dall'articolo 61 della legge 11.7.80, n. 312.
2. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
3. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Lucca.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Scuola secondaria di I Grado Forte dei Marmi , legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Teresa Oneddu. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 10 - Codice di comportamento

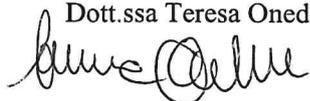
Il prestatore dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Articolo 11 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il committente Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Oneddu



Il prestatore

Mitterrutzner Edith

