



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, n° 79 – 55042 -FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 – fax: 0584-752159 – e-mail: luic81700n@pec.istruzione.it
c.f. 94000220460 – codice univoco UFYXP0

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso pubblico per il “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”, Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Bando di selezione fra il personale interno delle figure di Coordinatore e Referente della Valutazione, scuola secondaria di I grado.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-184

CUP: B27I17000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto: Candidatura N. 986071 - Avviso 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23211 del 12/07/2018 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati al finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23586 del 23/07/2018 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto identificato con il codice 10.2.5A- FSEPON-TO-2018-184;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la determina di assunzione in bilancio del Progetto in oggetto, di cui al Prot. n. 0004522/U del 29 novembre 2018;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno) e l'errata corrige del Miur prot. n. 35926 del 21 settembre 2017;

RILEVATA la necessità di selezionare risorse umane da impiegare in attività di esperto, di tutor, di referente per la valutazione, di coordinatore e di personale ATA;

RILEVATA la necessità di disporre di un coordinatore e di un referente per la valutazione che monitori e valuti il percorso di attuazione del progetto di concerto con i tutor e gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATI i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165),

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di docenti a cui affidare l'incarico di Coordinatore e l'incarico di Referente per la Valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Coordinatore** e al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del CV presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON(in qualità, di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- D. competenze digitali certificate;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- F. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,.....).

Art. 2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'operazione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del COORDINATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea magistrale o triennale+specialistica	2
Altra laurea	1
Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un massimo di due)

TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE	Punti
Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	2 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla Valutazione	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un massimo di 2 partecipazioni)

COMPETENZE INFORMATICHE	Punti
ECDL Start	0,50
ECDL Core	1,00
ECDL Advanced	1,50
Altre certificazioni	1,00

ALTRE ESPERIENZE	Punti
Figure di coordinamento all'interno dell'Istituto (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc)	1 incarico (fino ad un massimo di 3)
Incarico di funzione strumentale	0,50
Membro del gruppo di lavoro per inserimento dei progetti PON in piattaforma	1,00
Incarico di animatore digitale nell'istituto	2,00
Membro del team per l'innovazione	1,00

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea magistrale o triennale+specialistica	2
Altra laurea	1
Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un massimo di due)

TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE	Punti
Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla Valutazione	2 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di tutoraggio in corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di docenza corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un massimo di 2 partecipazioni)

COMPETENZE INFORMATICHE	Punti
ECDL Start	0,50
ECDL Core	1,00
ECDL Advanced	1,50
Altre certificazioni	1,00

ALTRE ESPERIENZE	Punti
Frequenza in corsi di formazione su tematiche di valutazione (Ansas, Indire, Ocse-Pisa e/o Invalsi) in qualità di discente	1 (fino ad un max di 3)
Incarico di funzione strumentale	0,50
Membro del gruppo di lavoro per inserimento dei progetti PON in piattaforma	1,00
Incarico di animatore digitale nell'istituto	2,00
Membro del team per l'innovazione	1,00

ART.6 – GRADUATORIE DI MERITO E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

A conclusione delle comparazioni, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie per entrambe le figure oggetto del presente bando. Tali graduatorie diverranno definitive il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. In caso di unica disponibilità, la figura sarà nominata dal DS senza attendere i 15gg previsti.

ART.7 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-184	
<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Coordinatore	€ 23,22/ora svolta
Referente per la Valutazione	€ 23,22/ora svolta

Per ciascun incarico attribuito sarà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate per un massimo di 20 h a modulo attivato, in applicazione del CCNL Scuola.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali, le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 di giovedì 28/02/2019. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata ai seguente indirizzo:
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019.

ART.9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/6/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando a evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

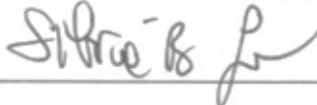
Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1)
- Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2, Allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Barbara Gori





OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso pubblico per il “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”, Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figure di Coordinatore e di Referente della Valutazione

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
a (prov.....) e residente a (prov)
in via n. cap , codice fiscale
docente a tempo indeterminato
tel..... e-mail @.....

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di *(crociare la figura per cui si concorre):*

☐ *Coordinatore*

☐ *Referente della Valutazione*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e successivi);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche; ☐
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti..... (in lettere:)

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2 o Allegato 3, in funzione della candidatura richiesta)
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____



TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI – COORDINATORE

Candidato/a.....

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione (punti)</i>	AUTO VALUTAZIONE (*)	Colonna Riservata alla scuola
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica	2		
2	Altra laurea	1		
3	Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un max di due)		
4	Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	2 per incarico (fino ad un max di 2 incarichi)		
5	Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla valutazione	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
6	Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
7	Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
8	Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un max di 2 partecipazioni)		
9	ECDL Start	0,50		
10	ECDL Core	1,00		
11	ECDL Advanced	1,50		
12	Altre certificazioni	1,00		
13	Figure di coordinamento (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc)	1 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi)		
14	Incarico di funzione strumentale	0,50		
15	Membro del gruppo di lavoro per inserimento dei progetti PON in piattaforma	1,00		
16	Incarico di animatore digitale nell'istituto	2,00		
17	Membro del team per l'innovazione	1,00		

(*) da compilare a cura del candidato/a

N.B.: IL/LA CANDIDATO/A AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Forte dei Marmi, ____/____/____

Firma



TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Candidato/a.....

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione (punti)</i>	AUTO VALUTAZIONE (*)	Colonna Riservata alla scuola
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica	2		
2	Altra laurea	1		
3	Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un max di due)		
4	Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla valutazione	2 per incarico (fino ad un max di 2 incarichi)		
5	Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
6	Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico fino ad un massimo di 2 incarichi		
7	Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
8	Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un max di 2 partecipazioni)		
9	ECDL Start	0,50		
10	ECDL Core	1,00		
11	ECDL Advanced	1,50		
12	Altre certificazioni	1,00		
13	Frequenza in corsi di formazione su tematiche di valutazione (Ansa, Indire, Ocse-Pisa, Invalsi) in qualità di discente	1 (fino ad un max di 3)		
14	Incarico di funzione strumentale	0,50		
15	Membro del gruppo di lavoro per inserimento dei progetti PON in piattaforma	1,00		
16	Incarico di animatore digitale nell'istituto	2,00		
17	Membro del team per l'innovazione	1,00		

(*) da compilare a cura del candidato/a

N.B.: IL/LA CANDIDATO/A AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Forte dei Marmi, ____/____/____

Firma