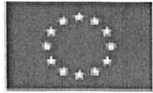


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic81700n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXPO

Al personale ATA
Sig./Sig.ra SALVADORI CARLA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE INTERNO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP B24D22003010006

codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12570

TITOLO PROGETTO: IN.NO.TEC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto Supporto Amministrativo, Tecnico e Organizzativo al RUP prot. n. 0002261/U del 26.05.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'avviso pubblico di selezione, prot. n. 0002291/U del 29.05.2023;
- il verbale di selezione del 20.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2601/U del 20.06.2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20.06.2023;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. n. 2607/U del 20.06.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di cui sopra l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività da svolgere nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ATA interno dell’Istituto si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il personale risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale sopra richiamato;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**,

SI CONFERISCE A

Carla Salvadori l’incarico di **SUPPORTO AL RUP PER PIANO ACQUISTI, ATTIVITA’ DI VERIFICA E CONTROLLO, PUBBLICAZIONI, PUBBLICITA’** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede il supporto al RUP per tutte quelle attività specialistiche per piano acquisti, attività di verifica e controllo fornitori, pubblicazioni atti e documenti, pubblicità, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è dalla data di conferimento incarico e fino alla chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito verrà corrisposto un corrispettivo lordo pari ad € 580,00, importo inteso lordo dipendente, rapportato a n. 40 effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Teresa Oneddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L’INCARICATO per accettazione Carla Salvadori