



Prot. N. 522/V
DEL 10/02/2021

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, n° 79 – 55042 -FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 – fax: 0584-752159 – e-mail: luic81700n@istruzione.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 09-02-2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:
 - I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
 - II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo);

Articolo 3. *Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- **PERSONALE DOCENTE:** tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e), tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- **PERSONALE ATA:**
 - per garantire l'effettuazione degli scrutini finali: un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico e un assistente tecnico;
 - per garantire lo svolgimento degli esami finali e degli esami di idoneità: un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico e un assistente tecnico;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il direttore dei SGA (Servizi Generali Amministrativi) o un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico.

Articolo 4. *Criteri di individuazione*

Ritenuto di poter condividere le raccomandazioni presenti all'art. 3, commi 1 e 2, dell'Accordo, le parti concordano i seguenti criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale ;
- b. rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TABELLA DI SINTESI

ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Consiglio di classe 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico
*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)		1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico
EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA o assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico
--	----------------------------------	--	---

Forte dei Marmi, 9-02-2021

Firma *Silvia B. Gori*

Per la parte pubblica:
il Dirigente scolastico
Silvia Barbara Gori

Per le Organizzazioni sindacali:

Sigla FLC CGIL *Lucia Anna Deo*

Sigla SNALS *[Signature]*

Sigla ANIEF LA MONICA GIUSEPPINA *[Signature]*

Sigla

Sigla

Sigla

Sigla