



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)

e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec:[luic81700n@pec.istruzione.it](mailto:luic81700n@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

**Al personale docente  
All'albo dell'Istituto  
Al Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO COORDINATORE** - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

### **Socialità, apprendimenti e accoglienza**

#### **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-44 – “SOCIAL LAB” CUP\_B24C22000930001

#### **10.2.2A Competenze di base**

10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-51 – “SKILL LAB” CUP\_B24C22000920001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la candidatura N.1082793 presentata da questo Istituto – Avviso Pubblico N.33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 - del 21.06.2022;

VISTO proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot. 2810/U del 15.09.2022;

ACCERTATO che occorre individuare la figura del COORDINATORE delle attività in presenza e in piattaforma GPU PON 2014-20 per l'attuazione dei moduli e che tale figura va individuata tra il personale docente interno all'Istituto;

### DISPONE

La procedura di selezione per l'individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di n.1 "Coordinatore" del personale docente interno all'Istituto per l'attuazione dei moduli sottoelencati previsti per i suddetti progetti:

<b>10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – progetto “SOCIAL LAB”</b>	
<b>Descrizione progetto</b>	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.</p> <p>I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;</li><li>- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;</li><li>- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.</li></ul>
<b>Riepilogo Moduli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Experientia 1_Consapevolezza di noi, degli altri e del mondo circostante</li><li>2. Experientia 2_Consapevolezza di noi, degli altri e del mondo circostante</li><li>3. Experientia 3_Consapevolezza di noi, degli altri e del mondo circostante</li><li>4. Experientia 4_Consapevolezza di noi, degli altri e del mondo circostante</li><li>5. Experientia 5_Consapevolezza di noi, degli altri e del mondo circostante</li></ol>
<b>10.2.2A Competenze di base – progetto “SKILL LAB”</b>	
<b>Descrizione progetto</b>	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.</p> <p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;</li><li>- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;</li><li>- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.</li></ul>
<b>Riepilogo Moduli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Hinc et nunc</li><li>7. L2 LAB - n.1</li><li>8. L2 LAB - n.2</li><li>9. L2 LAB - n.3</li><li>10. ArcadeLAB_Creiamo videogames</li><li>11. CodeLAB_Creiamo codici</li><li>12. EwriteLAB_Creiamo ebooks multimediali</li><li>13. CodeLAB_Creiamo codici (Primaria)</li></ol>

## ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Al docente **Coordinatore** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del CV presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore/coordinatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- D. competenze digitali certificate;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- F. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR, POC, ...).

## ART. 2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE

1. Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

## ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del COORDINATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>
Laurea magistrale o triennale+specialistica	2
Altra laurea	1
Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un massimo di due)

<b>TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	<b>Punti</b>
Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	2 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla Valutazione	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un massimo di 2 partecipazioni)

<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	<b>Punti</b>
ECDL Start	0,50
ECDL Core	1,00
ECDL Advanced	1,50
Altre certificazioni	1,00

<b>ALTRE ESPERIENZE</b>	<b>Punti</b>
Figure di coordinamento all'interno dell'Istituto (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc)	1 incarico (fino ad un massimo di 3)
Incarico di funzione strumentale	0,50
Incarico di animatore digitale nell'istituto	2,00
Membro del team per l'innovazione	1,00

#### **ART.6 – GRADUATORIE DI MERITO E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

A conclusione delle comparazioni, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie per entrambe le figure oggetto del presente bando. Tali graduatorie diverranno definitive il 10° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. In caso di unica disponibilità, la figura sarà nominata dal DS senza attendere i 15gg previsti.

#### **ART.7 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso orario previsto per la figura di referente per la Valutazione è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo (€ 17,50 Lordo dipendente), come da CCNL.

Per ciascun incarico attribuito sarà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Scuola.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali, le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## **ART.8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 26 Settembre 2022. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: luic81700n@istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola)

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2023

## **ART.9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/6/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando a evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

### **ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1)
- Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Teresa Oneddu



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)

e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec:[luic81700n@pec.istruzione.it](mailto:luic81700n@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

### Allegato 1

**OGGETTO: BANDO COORDINATORE** - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

### **Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figura di Coordinatore**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il .....

a ..... (prov.....) e residente a ..... (prov .....)

in via ..... n. .... cap ....., codice fiscale .....

docente a tempo indeterminato .....

tel..... e-mail ..... @.....

### **CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **COORDINATORE**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;

-

- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti..... (in lettere: ..... )

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2 o Allegato 3, in funzione della candidatura richiesta)
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Forte dei Marmi, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)

e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec:[luic81700n@pec.istruzione.it](mailto:luic81700n@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

Allegato 2

## TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI – COORDINATORE

Candidato/a.....

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione (punti)</i>	<b>AUTO VALUTAZIONE (*)</b>	<b>Colonna Riservata alla scuola</b>
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica	2		
2	Altra laurea	1		
3	Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un max di due)		
4	Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	2 per incarico (fino ad un max di 2 incarichi)		
5	Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla valutazione	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
6	Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
7	Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
8	Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un max di 2 partecipazioni)		
9	ECDL Start	0,50		
10	ECDL Core	1,00		
11	ECDL Advanced	1,50		
12	Altre certificazioni	1,00		
13	Figure di coordinamento (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc)	1 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi)		
14	Incarico di funzione strumentale	0,50		
15	Incarico di animatore digitale nell'istituto	2,00		
16	Membro del team per l'innovazione	1,00		

**(\*) da compilare a cura del candidato/a**



**N.B.: IL/LA CANDIDATO/A AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.**

Forte dei Marmi, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---