

	  <i>Ministero dell'Istruzione</i>  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale	
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU) Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic81700n@pec.istruzione.it Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0		

**Al personale docente
All'albo dell'Istituto
Al Sito Web della Scuola**

OGGETTO: AVVISO di SELEZIONE delle figure di TUTOR INTERNI/ESTERNI - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Socialità, apprendimenti e accoglienza

10.2.2A Competenze di base

10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-51 – “SKILL LAB” CUP_B24C22000920001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e la delibera n. 2 del 02.11.2021 di aggiornamento per l'a.s. 2021-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20 gennaio 2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 30.09.2022 delibera n. 4 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19.10.2022 delibera n. 3 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la candidatura N.1082793 presentata da questo Istituto – Avviso Pubblico N.33956 del 18/05/2022 - FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-53714 - del 21.06.2022;

VISTO proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot. 2810/U del 15.09.2022;

RAVVISATA la necessità di selezionare TUTOR per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

EMANA

il seguente bando di selezione per tutor, per titoli comparativi, per i seguenti moduli:

10.2.2A Competenze di base – progetto “SKILL LAB”				
TIPOLOGIA MODULI	TITOLO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Competenza multilinguistica	L2 LAB – n.1 (INGLESE)	Alunne/i della scuola secondaria di primo grado	Modulo da 30 h	1 Tutor (30h)
Competenza multilinguistica	L2 LAB – n.2 (SPAGNOLO)	Alunne/i della scuola secondaria di primo grado	Modulo da 30 h	1 Tutor (30h)
Competenza multilinguistica	L2 LAB – n.3 (TEDESCO)	Alunne/i della scuola secondaria di primo grado	Modulo da 30 h	1 Tutor (30h)

10.2.2A Competenze di base – progetto “SKILL LAB”

Descrizione dei singoli moduli:

Obiettivo 10.2.2, Azione 10.2.2A	“L2 LAB – n.1” (Scuola Secondaria di I° grado) INGLESE
La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	

Obiettivo 10.2.2, Azione 10.2.2A	“L2 LAB – n.2” (Scuola Secondaria di I° grado) SPAGNOLO
La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	

Obiettivo 10.2.2, Azione 10.2.2A	“L2 LAB – n.3” (Scuola Secondaria di I° grado) TEDESCO
La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	

MODALITA’ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno produrre **apposita istanza** in carta semplice con l’indicazione delle proprie generalità, dell’azione e del titolo del modulo formativo al quale si concorre (vedi **Allegato A**), con **allegato il curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto, copia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato, nonché l’ulteriore documentazione richiesta (**Allegati B e C**), indirizzata al Dirigente scolastico dell’I.C. Forte dei Marmi, via Padre Ignazio da Carrara, n° 79 - 55042 Forte dei Marmi (LU), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 11 Novembre 2022. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel bando e non farà fede il timbro postale di partenza. Farà fede solo la data di arrivo nei termini prescritti.

Sulla busta (se consegnata a mano al protocollo o trasmessa tramite raccomandata A/R) dovrà essere indicata chiaramente la dicitura “**Selezione Esperti P.O.N. FSE Socialità, apprendimenti e accoglienza 2022/2023**”. La stessa dicitura dovrà essere inserita nell’oggetto della mail se l’istanza sarà trasmessa tramite questa modalità all’indirizzo **luic81700n@istruzione.it**.

La mancata indicazione della suddetta dicitura o la non sottoscrizione del C.V. o la mancata redazione del curriculum vitae e, in ogni caso, l’assenza della documentazione o mancata conformità con quanto richiesto dal bando, con riferimento agli allegati A-B-C, sarà ritenuto motivo di esclusione.

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentare apposita domanda e relativi allegati per ciascuna Azione a cui intendono partecipare. La valutazione sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, a seguito della comparazione dei curricula pervenuti secondo la tabella di valutazione dei titoli per la nomina di esperti esterni. A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato esperto più giovane. Al termine della valutazione sarà prodotta apposita graduatoria. I titoli e requisiti devono essere già posseduti e dichiarabili/certificabili entro il termine della scadenza della presentazione delle domande (11/11/2022).

La valutazione sarà fatta, per ciascuna Azione, anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente ai requisiti richiesti per l’affidamento dell’incarico.

La Scuola si riserva di NON procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 30,00/h onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. **Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Il destinatario di incarico stipulerà con la scuola un regolare contratto.** Si precisa che le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo. **Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.**

COMPITI DEI TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.^[L]^[SEP] Il Tutor svolge funzioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il Tutor deve possedere competenze di tipo relazionale e sociale, capacità di motivare gli alunni anche attraverso dinamiche di ascolto attivo nonché attitudine alla ricerca, alla progettazione e sperimentazione e al lavoro di gruppo.^[L]^[SEP] Può svolgere le funzioni di tutor didattico solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Progetto.

Il tutor viene nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base delle sue competenze documentate. In particolare dovrà :

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017).
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ed il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- assicurare la compresenza in aula, al fine di supportare il docente nella gestione della classe;^[L]^[SEP]
- mantenere le relazioni con l'esperto esterno e/o con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del corso dal punto di vista organizzativo;
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria nonché l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e curare la stesura e la firma di tutti i documenti previsti;^[L]^[SEP] su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, reperire presso gli uffici della scuola a ciò preposti le attrezzature/strumentazioni necessarie per lo svolgimento del corso e le mette a disposizione;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, curare la predisposizione e la consegna dei materiali (es: fotocopie, libri, cancelleria, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- curare, ove previsto, la registrazione su apposite ricevute della consegna di materiali eventualmente destinati ai partecipanti al progetto;
- costituire l'interfaccia tra il personale amministrativo e gli esperti (interni ed esterni) che a vario titolo svolgono azioni nel progetto, per verificare e assicurare la regolare consegna di tutta la documentazione didattica (es: relazioni, programmi, ecc.) e amministrativa (es: contratti, dichiarazioni, ecc.) inerente il corso entro i termini previsti dalla chiusura delle attività;
- verificare e segnalare tempestivamente al D.S. se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (minimo 20 alunni partecipanti);
- assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo;^[L]^[SEP]

- mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per tutte le problematiche inerenti alla frequenza e allo svolgimento del corso; [L][SEP]
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; [L][SEP]
- interfacciarsi con gli esperti che a vario titolo svolgono azioni all'interno del progetto, accertando che effettuino con regolarità i loro interventi; [L][SEP]
- assicurare la prenotazione, l'apertura e l'utilizzo dei laboratori, ove necessario; [L][SEP]
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per relazionare sugli esiti formativi del progetto, per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare; [L][SEP]
- collaborare con l'esperto alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; [L][SEP]
- curare la predisposizione e la successiva consegna agli allievi degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze; [L][SEP]

Il tutor è tenuto come obbligo contrattuale a **immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", SECONDO I TEMPI SUGGERITI DALLE LINEE GUIDA**. In particolare, inserisce le presenze degli alunni il giorno stesso dell'incontro, nonché le copie del registro firme, ove richiesto. A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza**. [L][SEP]

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presso la sede dell'istituzione scolastica, ad eccezione delle circostanze in cui siano programmate iniziative esterne. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal D.S. costituirà motivo di esclusione dall'incarico. Il Tutor espletterà le proprie mansioni al di fuori dell'orario di servizio.

ORDINE DI PRECEDENZA ASSOLUTA

Il presente bando è rivolto in ordine di **precedenza assoluta** a:

- 1) Personale interno d'istituto in servizio (esperti/tutor interni)
Destinatario di conferimento incarico e in possesso dei titoli di accesso previsti dal presente bando;
- 2) Personale esterno (esperti/tutor esterni)
 1. Esterno appartenente ad altra Istituzione Scolastica: Destinatario di contratto di collaborazione plurima subordinatamente alla indisponibilità di personale interno di cui al punto 1 precedente e in possesso dei titoli di accesso previsti dal presente bando;
 2. Esterno appartenente altra PA: Destinatario di contratto di prestazione d'opera subordinatamente alla indisponibilità di personale interno di cui al punto 1) precedente ed al punto 1 di 2) e in possesso dei titoli di accesso previsti dal presente bando;

Questa tipologia di personale produrrà appostita autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico da parte della propria Amministrazione.
- 3) Personale esterno con contratto di lavoro autonomo (esperti/tutor esterni)
Destinatario di contratto di prestazione d'opera esterno alla scuola subordinatamente alla

indisponibilità di personale di cui ai punti 1) e 1 e 2 di 2) precedenti, con affidamento di un contratto di lavoro autonomo e in possesso dei titoli di accesso previsti dal presente bando;

CRITERI DI AMMISSIONE

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Godere dei diritti civili e politici
3. Non avere riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali
5. Per i dipendenti pubblici, l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo n. 29 del 3.2.1993 e ss.mm.ii.
6. Comprovata esperienza pregressa con alunni della fascia di età corrispondente al modulo per cui si presenta la candidatura.
7. Competenze informatiche autocertificate con corsi di formazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

A. TITOLI

Laurea magistrale di vecchio ordinamento o Laurea specialistica di nuovo ordinamento	fino a 100/110 punti 2 da 101 a 105 punti 3 da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 5
Laurea triennale	Punti 2 (non cumulabile con Laurea Specialistica)
Diploma di Maturità	Punti 1 (non cumulabile con Laurea)
Dottorato di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento	Punti 1 (per titolo)
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma web	Punti 1

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anzianità di servizio	Punti 1
Dichiarazione per il possesso di competenze di progettazione e/o coordinamento di attività formative extracurricolari	Punti 1
Esperienze di tutoraggio nell'ambito delle azioni PON	Punti 2 (a progetto)
Esperienze a qualsiasi titolo, nell'ambito delle azioni PON	Punti 1 (a esperienza/attività)
Animatore Digitale	Punti 2
Membro del Team Innovazione	Punti 1
Componente Comitato di valutazione	Punti 1
Referente o componente Invalsi	Punti 1

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica. Inoltre, sarà data priorità ai docenti in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo della Scuola, in data 28 Novembre 2022, sul sito della scuola: (<https://www.icsfdm.edu.it>). Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/6/2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ALLEGATI:

- Modulo di domanda (Allegato A)
- Scheda di auto-valutazione dei titoli/esperienze professionali (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Teresa Oneddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



OGGETTO: AVVISO TUTOR - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Domanda di partecipazione al bando per l’incarico di tutor nei Progetti:
10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-51 - ”SKILL LAB”**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Forte dei Marmi
Via Padre Ignazio da Carrara, n° 79
55042 Forte dei Marmi (LU)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
a (prov.....) e residente a (prov)
in via n. cap , codice fiscale
docente presso l’Istituto Scolastico
tel..... e-mail @.....

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di tutor nei moduli previsti dal Piano Integrato di Istituto di seguito specificati:

-
-
-

A tal fine **allega**:

- 1) curriculum vitae in formato europeo (con evidenziati titoli ed esperienze relative all’incarico da attribuire).
- 2) copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale, debitamente sottoscritto
- 3) scheda di auto-valutazione dei titoli/esperienze professionali (Allegato B)
- 4) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C)

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) dichiara, altresì, di essere informata che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalle norme. Il/la sottoscritto/a dichiara di avere adeguata competenza nell’utilizzo degli strumenti informatici e si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto dell’istituto proponente.

Data.....

Firma



OGGETTO: AVVISO TUTOR - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

SCHEDA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI – TUTOR

Candidato/a.....

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>punti</i>	<i>Titolo Posseduto</i>	AUTO VALUTAZIONE (*)	Colonna Riservata alla Commissione
Laurea magistrale di vecchio ordinamento o Laurea specialistica di nuovo ordinamento	fino a 100/110 punti 2 da 101 a 105 punti 3 da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 5			
Laurea triennale	Punti 2 (non cumulabile con Laurea Specialistica)			
Diploma di Maturità	Punti 1 (non cumulabile con Laurea)			
Dottorato di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento	Punti 1 (per titolo)			
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma web	Punti 1			
Anzianità di servizio	Punti 1			
Dichiarazione per il possesso di competenze di progettazione e/o coordinamento di attività formative extracurricolari	Punti 1			
Esperienze di tutoraggio nell’ambito delle azioni PON	Punti 2 (a progetto)			
Esperienze a qualsiasi titolo, nell’ambito delle azioni PON	Punti 1 (a esperienza/attività)			
Animatore Digitale	Punti 2			
Membro del Team Innovazione	Punti 1			
Componente Comitato di valutazione	Punti 1			
Referente o componente Invalsi	Punti 1			

(*) **da compilare a cura del candidato/a**

N.B.: IL/LA CANDIDATO/A AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Forte dei Marmi, ____/____/____

Firma



OGGETTO: AVVISO TUTOR - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
a (prov.....) e residente a (prov)
in via n. cap, codice fiscale
tel..... e-mail@.....

In riferimento all’Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Forte dei Marmi per la ricerca di un esperto nell’ambito del Progetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell’espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione di consenso e informativa

Il/La sottoscritt__ dichiara, ai sensi e per gli effetti sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, di prestare il proprio consenso all’uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Data _____

Firma _____