

	  <i>Ministero dell'Istruzione</i>  <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale	
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI</b> Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU) Tel.: 0584-752117 - sito web <a href="http://www.icsfdm.edu.it">www.icsfdm.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:luic81700n@istruzione.it">luic81700n@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:luic81700n@pec.istruzione.it">luic81700n@pec.istruzione.it</a> Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0		

**Al docente Andrea Mammini**  
**All'albo dell'Istituto**  
**Al Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: INCARICO di ESPERTO INTERNO** - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Socialità, apprendimenti e accoglienza**

**10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-44 – “SOCIAL LAB” CUP\_B24C22000930001

**10.2.2A Competenze di base**

10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-51 – “SKILL LAB” CUP\_B24C22000920001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la candidatura N.1082793 presentata da questo Istituto – Avviso Pubblico N.33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la Nota autorizzativa prot. AOOGABMI-53714 - del 21.06.2022;

VISTO il proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot. 2810/U del 15.09.2022;

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 30.09.2022 delibera n. 4 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19.10.2022 delibera n. 3 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'avviso Prot. 3357/U del 28.10.2022 per il reclutamento del personale INTERNO/ESTERNO ESPERTI la realizzazione del Progetto ;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature esperti prot. N.0003674/U del 18/11/2022;

VISTO il decreto di approvazione della graduatorie esperti interni prot. N.0003677/U del 18/11/2022;

PRESO ATTO che la S.V., in servizio presso codesto Istituto è posizionato/a al n. 1 della suddetta graduatoria

## INCARICA

Il docente **Andrea Mammini**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente, a svolgere la funzione di **ESPERTO** nel Progetto PON/FSE “Socialità, apprendimenti e accoglienza” nel seguente Modulo:

TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI/E	IMPORTO ORARIO LORDO	IMPORTO TOTALE LORDO
EwriteLAB_Creiamo ebooks multimediali	30	Alunne/i della scuola secondaria di primo grado	70 euro	2.100 euro

## ORARIO DI SERVIZIO DURATA DELL'INCARICO

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio e debitamente documentate con firma.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2023.

## COMPITI DEGLI ESPERTI

Nel rapporto tra scuola ed esperti si precisa che gli esperti dovranno:

- Su richiesta della direzione, esibire i titoli dichiarati.
- Se il soggetto esterno dipende da altra Amministrazione, produrre l'autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Ente o dell'Amministrazione di appartenenza.

- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola.
- Fornire al Coordinatore del piano tutti gli elementi utili alla valutazione e documentazione del piano (verifiche di ingresso, intermedie e finali).
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto. L'assunzione degli incarichi comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON, per la parte di propria competenza.
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita.
- Consegnare al DS, a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;
- Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.

### **COMPENSI**

Il compenso viene stabilito in € **70,00** lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale massimo omnicomprensivo di € **2.100,00**. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Teresa Oneddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa