



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, n° 79 – 55042 -FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 – fax: 0584-752159 – e-mail: luic81700n@pec.istruzione.it
codice fiscale 94000220460 – codice univoco UFYXP0

Al personale Assistenti Amministrativi

All'albo OnLine dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al sito Web della Scuola

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124.

CARE 2

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61 – “Insieme” CUP_ B24C23000550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Programma annuale E.F.2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma operativo nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124;

VISTA la candidatura N.1090510 presentata da questo Istituto in data 07/07/2023 – Avviso Pubblico Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124;

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOOGABMI-0095774 del 12/07/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. N.0002812/U del 31.07.2023;

ATTESO che è necessario individuare n° 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività di gestione necessarie per la realizzazione del progetto;

DISPONE

La procedura di selezione, riservata al personale ATA (profilo Assistente Amministrativo) interno, finalizzato all’individuazione di n.2 figure di supporto per le attività di gestione del progetto suddiviso in moduli elencati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Modulo	Totali ore per modulo
10.1.1A	<i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i>	ArcadeLAB	8
10.1.1A	<i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i>	CodeLAB	8
10.1.1A	<i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i>	EwriteLAB	8
10.1.1A	<i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i>	Experientia	8
10.1.1A	<i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i>	Sintony Motion	8
10.1.1A	<i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i>	CodeLAB alla Primaria	8

La presentazione della domanda di disponibilità riguarda l'attribuzione di n.2 incarichi agli assistenti amministrativi per i compiti di supporto alla realizzazione del piano nelle seguenti aree di intervento per un numero complessivo di ore pari a 48 (24+24).

	Figure da selezionare	Area/Mansioni	Ore
1	n.1 A.A.	Gestione Amministrativa (nomine e contratti)	24
2	n.1 A.A.	Gestione Amministrativa (gestione atti, protocollazione, pubblicizzazione)	24

La retribuzione oraria è pari ad € 19,24 lordo Stato secondo il vigente CCNL - comparto istruzione e ricerca. Il compenso sarà erogato a consuntivo, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, previa verifica del lavoro effettuato, nel limite dei massimali indicati nel suddetto prospetto e, comunque, a seguito di accreditamento del finanziamento da parte del MIUR.

Gli interessati possono produrre apposita istanza, conforme al Modello A allegato, corredata da C.V. in formato europeo, e inviarla al Protocollo dell'ufficio della sede amministrativa entro il **21.08.2023**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, se presentate in numero di una per ciascuna attività.

In caso di esubero candidature per la medesima area, una apposita commissione procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie (provvisorie e definitive).

Le candidature saranno oggetto di valutazione con i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti
a) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON FESR	4 punti a progetto (fino a un max di 20 punti)
b) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON FSE	6 punti a progetto (fino a un max di 30 punti)
c) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale/PTOF	4 punti a progetto (fino a un max di 20 punti)
d) Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	3 punti ad anno (fino a un max di 30 punti)

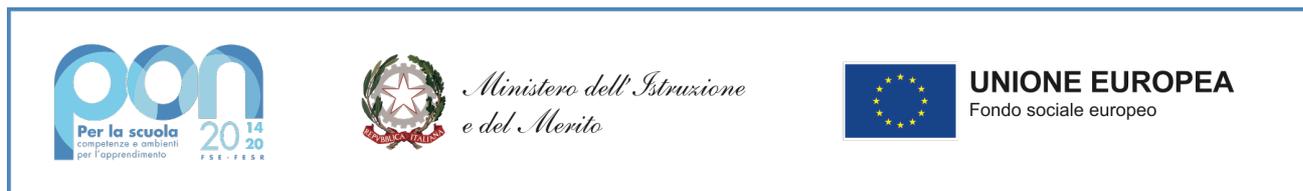
ALLEGATI:

- Modulo di candidatura (Allegato A)
- Dichiarazione di Insussistenza di cause di Incompatibilità (Allegato B)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Teresa Oneddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124. Autorizzazione progetti.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figura di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
a (prov.....) e residente a (prov)
in via n. cap , codice fiscale
Assistente Amministrativo presso l’Istituto Scolastico
tel..... e-mail@.....

DICHIARA

alla S.V. la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del Piano Integrato d’Intervento. Ai fini della selezione, il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

a) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON FESR (indicare esperienze)
• _____
—
• _____
—
• _____
—
b) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON FSE (indicare esperienze)
• _____
—
• _____
—

c) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale/PTOF (indicare esperienze)

•

—

•

—

d) Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (indicare anzianità di servizio)

• anni _____ mesi: _____ giorni: _____

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate esperienze e titoli da valutare per l'incarico)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale, debitamente sottoscritto
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B)

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) dichiara, altresì, di essere informata che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalle norme. Il/la sottoscritto/a dichiara di avere adeguata competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici e si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto dell'istituto proponente.

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
a (prov.....) e residente a (prov)
in via n. cap , codice fiscale
Assistente Amministrativo presso l’Istituto Scolastico
tel..... e-mail@.....

In riferimento all’Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Forte dei Marmi per la ricerca di Assistenti Amministrativi nell’ambito del Progetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell’espletamento delle attività previste dall’avviso.

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____

Dichiarazione di consenso e informativa

Il/La sottoscritt__ dichiara, ai sensi e per gli effetti sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, di prestare il proprio consenso all’uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____