



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARM

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARM (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)

e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec:[luic81700n@pec.istruzione.it](mailto:luic81700n@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

ALL'A.A. BUSELLI CRISTINA

ALL'A.A. SALVADORI CARLA

ALL'ALBO

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB

**OGGETTO:** *INCARICO personale AA di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124.

### CARE 2

#### **10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61 – “Insieme” CUP\_ B24C23000550007

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma operativo nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e

10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124;  
 VISTA la candidatura N.1090510 presentata da questo Istituto in data 07/07/2023 – Avviso Pubblico Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124;  
 VISTA la nota autorizzativa, prot. n. AOOGABMI-0095774 del 12/07/2023;  
 VISTO l'avviso di reclutamento interno ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO prot. N. 2842/U del 09.08.2023;  
 VISTE le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso in numero di due, rispettivamente n. 1 AA - Gestione Amministrativa (nomine e contratti) e n. 1 AA Gestione Amministrativa (gestione atti, protocollazione, pubblicizzazione);  
 VISTO i C.V. a corredo delle istanze;

**CONFERISCE**

alle SS.LL l'incarico di supporto amministrativo alla realizzazione del progetto

NOMINATIVO	Area/mansioni	ORE
AA BUSELLI CRISTINA	Gestione amministrativa (nomine – contratti )	24
A.A. SALVADORI CARLA	Gestione amministrativa (gestione atti, protocollazione, pubblicizzazione)	24

Il servizio dovrà essere reso dalla data di conferimento incarico e fino alla chiusura del progetto.  
 I compiti da svolgere sono quelli relativi alla gestione amministrativa del progetto con riferimento alle mansioni stabilite dall'avviso.  
 Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente.  
 In sede di liquidazione al compenso spettante saranno applicate le ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le norme vigenti.  
 Si precisa che il pagamento di ciascun modulo è subordinato alla effettiva realizzazione del modulo o commisurato alle al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
 Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione

Cristina Buselli  
Carla Salvadori