



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic81700n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

Al personale docente dell'Istituto

All'albo OnLine dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Al sito Web della Scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124. Autorizzazione progetti.

CARE 2

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61 – “Insieme” CUP_ B24C23000550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma annuale E.F.2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma operativo nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124;

VISTA la candidatura N.1090510 presentata da questo Istituto in data 07/07/2023 – Avviso Pubblico Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124;

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOGABMI-0095774 del 12/07/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. N.0002812/U del 31.07.2023;

ACCERTATO che occorre individuare la figura del SUPPORTO AL COORDINAMENTO delle attività in presenza e in piattaforma GPU PON 2014-20 per l’attuazione dei moduli e che tale figura va individuata tra il personale interno all’Istituto;

DISPONE

L’avvio della procedura di selezione per l’individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di n.1 figura di “Supporto al Coordinamento” del personale docente interno all’Istituto per l’attuazione dei moduli sottoelencati previsti per i suddetti progetti:

| Sottoazione | Codice Progetto | Titolo Modulo |
|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 10.1.1A | <i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i> | ArcadeLAB |
| 10.1.1A | <i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i> | CodeLAB |
| 10.1.1A | <i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i> | EwriteLAB |
| 10.1.1A | <i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i> | Experientia |
| 10.1.1A | <i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i> | Sintony Motion |
| 10.1.1A | <i>10.1.1A-FSEPON-TO-2023-61</i> | CodeLAB alla Primaria |

ART.1 - Oggetto dell'incarico

Al Coordinatore sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del CV presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore/coordinatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;

- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR, POC, ...).

ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura di SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti da una Commissione appositamente nominata o in autonomia dal Dirigente Scolastico in caso di una sola candidatura.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli, esperienze specifiche e competenze certificate, di cui alla tabella sottostante:

| TITOLI CULTURALI | Punti |
|--|---|
| Laurea magistrale o triennale+specialistica | 2 |
| Altra laurea | 1 |
| Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea | 0,50 per ogni titolo (fino ad un massimo di due) |

| TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE | Punti |
|---|---|
| Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore | 2 per incarico (fino ad un massimo di 3 incarichi) |

| | |
|--|---|
| Incarichi in progetti PON in qualità di Valutatore | 1 per incarico (fino ad un massimo di 3 incarichi) |
| Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico) | 0,50 per incarico (fino ad un massimo di 3 incarichi) |
| Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico) | 0,50 per incarico (fino ad un massimo di 3 incarichi) |
| Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR | 0,50 per partecipazione (fino ad un max di 3 partecipazioni) |

| COMPETENZE INFORMATICHE | Punti |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ECDL Start | 0,50 |
| ECDL Core | 1,00 |
| ECDL Advanced | 1,50 |
| Altre certificazioni Informatiche | 1,00 (Per certificazione) |

| ALTRE ESPERIENZE | Punti |
|--|---|
| Figure di coordinamento all'interno dell'Istituto (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc) | 1 incarico (fino ad un massimo di 3 incarichi) |
| Incarico di funzione strumentale | 0,50 (fino ad un massimo di 3 incarichi) |
| Incarico di animatore digitale nell'istituto | 2,00 |
| Membro del team per l'innovazione | 1,00 |

ART.6 – GRADUATORIE di MERITO e CONFERIMENTO degli INCARICHI

A conclusione delle comparazioni, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie per la figura oggetto del presente avviso. Tali graduatorie diverranno definitive il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. In caso di unica disponibilità, la figura sarà nominata dal DS senza attendere i 15gg previsti.

ART.7 - COMPENSO orario PREVISTO e durata dell'incarico

La prestazione prevede fino a un massimo 19 ore per ogni modulo, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, per un totale di 114 ore;

Il compenso orario previsto per la figura di Supporto al Coordinamento è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo (€ 17,50 Lordo dipendente), come da CCNL.

Per l'incarico attribuito sarà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Scuola.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali, le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.8 - MODALITÀ di PRESENTAZIONE delle CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati alla presente, entro le ore **12,00 del giorno 10/08/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: luic81700n@istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola)

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 22/09/2023.

ART.9 – AUTORIZZAZIONE al TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Forte dei Marmi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Teresa Oneddu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Chiara Giannessi con Studio in Carrara (MS), Via C. e G. Sforza, 7,

e-mail: chiara.giannessi@fatswebnet.it;

pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, nelle sezioni dedicate

ALLEGATI:

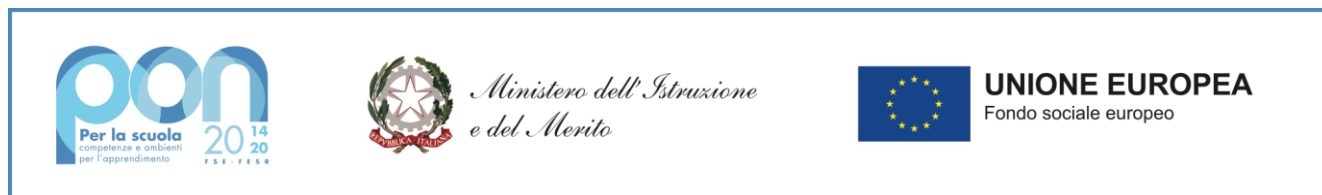
- Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1)

- Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Oneddu

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa



OGGETTO: AVVISO RECLUTAMENTO FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 91181 del 30 giugno 2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 23/6/2023, n. 124. Autorizzazione progetti.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figura di Coordinatore

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
 a (prov.....) e residente a (prov)
 in via n. cap , codice fiscale
 docente a tempo indeterminato
 tel..... e-mail@.....

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di *figura di supporto al coordinamento*. A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti..... (in lettere:)

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2).
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI – Supporto al Coordinamento

Candidato/a.....

| | <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i> | <i>Valutazione (punti)</i> | AUTO VALUTAZIONE (*) | Colonna Riservata alla scuola/DS |
|----|---|---|----------------------|----------------------------------|
| 1 | Laurea magistrale o triennale+specialistica | 2 | | |
| 2 | Altra laurea | 1 | | |
| 3 | Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post lauream | 0,50 per ogni titolo (fino ad un max di due) | | |
| 4 | Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore | 2 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi) | | |
| 5 | Incarichi in progetti PON in qualità di Valutatore | 1 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi) | | |
| 6 | Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, POR (per incarico) | 0,50 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi) | | |
| 7 | Esperienza di docenza nei corsi PON, POR (per incarico) | 0,50 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi) | | |
| 8 | Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR | 0,50 per partecipaz. (fino ad un max di 3 partecipaz.) | | |
| 9 | ECDL Start | 0,50 | | |
| 10 | ECDL Core | 1,00 | | |
| 11 | ECDL Advanced | 1,50 | | |
| 12 | Altre certificazioni Informatiche | 1,00 (per certificazione) | | |
| 13 | Figure di coordinamento (Coordinatore, Referente di plesso, Collaboratore D.S., ecc) | 1 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi) | | |
| 14 | Incarico di funzione strumentale | 0,50 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi) | | |
| 15 | Incarico di animatore digitale nell'istituto | 2,00 | | |
| 16 | Membro del team per l'innovazione | 1,00 | | |

(*) da compilare a cura del candidato/a

N.B.: IL/LA CANDIDATO/A AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____