

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic817000n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

I.C. FORTE DEI MARMI
Prot. 0004072 del 19/09/2024
VII (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola

Al DSGA Germanò Paolo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-214

CUP: B24D24001350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura N.3578 presentata da questo Istituto per la realizzazione del progetto “Insieme” – Avviso Pubblico N.59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzazione progetti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO CHE il Dirigente Scolastico per le attività di cui sopra necessita del supporto del DSGA;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Germanò Paolo a svolgere le attività di direzione amministrativa e supporto gestionale per la realizzazione del progetto.

Cognome e Nome	Germanò Paolo
Codice fiscale/ Partita IVA	GRMPLA81R09H224L
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo Stato	IMPORTO totale lordo Dipendente
DSGA	160	27,00 €	4320,00 €	3.255,46 €

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito timesheet.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo

La Dirigente Scolastica
Nella De Angeli
documento firmato digitalmente