

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic817000n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

I.C. FORTE DEI MARMI
Prot. 0003370 del 28/06/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale docente dell'Istituto
All'Albo OnLine dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-214

CUP: B24D24001350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.;*
- VISTO** *il Programma annuale E.F.2024.;*
- VISTO** *il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;*
- VISTA** *la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;*
- VISTO** *il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTO** *il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.;*
- VISTO** *il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.;*
- VISTO** *il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale.;*

- VISTO** *l' Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA** *la candidatura N.3578 presentata da questo Istituto per la realizzazione del progetto "Insieme" – Avviso Pubblico N.59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA** *la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzazione progetti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;*
- VISTO** *il proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot.0003299 del 21.06.2024;*
- ACCERTATO** *che occorre individuare la figura del SUPPORTO AL COORDINAMENTO delle attività in presenza e in piattaforma per l'attuazione dei moduli e che tale figura va individuata tra il personale interno all'Istituto;*

DISPONE

L'avvio della procedura di selezione per l'individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di n.1 figura di "Supporto al Coordinamento" del personale docente interno all'Istituto per l'attuazione dei moduli sottoelencati previsti per il suddetto progetto:

Sotto-azione	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Libri Tattili N.1"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Libri Tattili N.2"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Experientia N.1"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Experientia N.2"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Laboratorio di Matematica N.1"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Laboratorio di Matematica N.2"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Laboratorio di Robotica Educativa"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- TO-2024-214	"Produzione di Videogames Arcade"	6.060,00 €

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Alla figura in oggetto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del CV presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore/coordinatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;

- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, PNRR, POR, POC, ...).

Art.2 - Compiti di pertinenza della figura di SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

Art.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti da una Commissione appositamente nominata o in autonomia dal Dirigente Scolastico in caso di una sola candidatura.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli, esperienze specifiche e competenze certificate, di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea magistrale o triennale+specialistica	2
Altra laurea	1
Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un massimo di due)

TITOLI ED ESPERIENZE SPECIFICHE	Punti
Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	2 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla Valutazione	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di docenza nei corsi PON, PNRR, POR	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, PNRR, POR	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)
Partecipazione a gruppi di progetto PON, PNRR, POR	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)

COMPETENZE INFORMATICHE	Punti
Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM	1,00 (max 1 certificazione)

ALTRE ESPERIENZE	Punti
Figure di coordinamento all'interno dell'Istituto (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc)	1 incarico (fino ad un massimo di 3)
Incarico di funzione strumentale	0,50
Incarico di animatore digitale nell'istituto	1,00
Membro del team per l'innovazione	0,50

Art.4 - SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La valutazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art.5 - COMPENSO orario PREVISTO e durata dell'incarico

La prestazione prevede fino a un massimo 20 ore per ogni modulo, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, per un totale di 160 ore;

Il compenso orario previsto per la figura di Supporto al Coordinamento è di 19,25euro/ora lordo dipendente (€ 25,55 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo) come da CCNL.

Per l'incarico attribuito sarà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Scuola.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali, le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art.6 - MODALITÀ di PRESENTAZIONE delle CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati alla presente, entro le ore **12,00 del giorno 05/07/2024**, esclusivamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo:

luic81700n@istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art.7 - AUTORIZZAZIONE al TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Forte dei Marmi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Chiara Giannessi con Studio in Carrara (MS), Via C. e G. Sforza, 7, e-mail: chiara.giannessi@fatswebnet.it; pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, nelle sezioni dedicate.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1)
- Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic817000n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO - *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figura di Supporto al Coordinamento

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
a (Prov.....) e residente a(prov)
in via n. cap , codice fiscale
docente a tempo indeterminato
tel..... e-mail @.....

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di *SUPPORTO AL COORDINAMENTO*. A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo delle piattaforme di gestione dei progetti ;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato 2)
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate e numerate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Forte dei Marmi, _____

Firma, _____

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI
 Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)
 Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it
 e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic817000n@pec.istruzione.it
 Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO - *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottosazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze. l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni*

TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI – SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Candidato/a.....

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione (punti)</i>	AUTO VALUTAZIONE (*)	Colonna Riservata alla scuola
1	Laurea magistrale o triennale+specialistica	2		
2	Altra laurea	1		
3	Dottorato di ricerca o specializzazione biennale post laurea	0,50 per ogni titolo (fino ad un max di due)		
4	Incarichi in progetti PON in qualità di Facilitatore/Coordinatore	2 per incarico (fino ad un max di 2 incarichi)		
5	Incarichi in progetti PON in qualità di Referente alla valutazione	1 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
6	Esperienza di docenza nei corsi PON, PNRR, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
7	Esperienza di tutoraggio nei corsi PON, PNRR, POR (per incarico)	0,50 per incarico (fino ad un massimo di 2 incarichi)		
8	Partecipazione a gruppi di progetto PON, PNRR, POR	0,50 per partecipazione (fino ad un max di 2 partecipazioni)		
9	Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM	1,00 (max 1 certificazione)		
10	Figure di coordinamento (Coord.di infanzia-primaria, referente di plesso, collaboratore D.S., ecc)	1 per incarico (fino ad un max di 3 incarichi)		
11	Incarico di funzione strumentale	0,50		
12	Incarico di animatore digitale nell'istituto	1		
13	Membro del team per l'innovazione	0,50		
TOTALE				

(*) da compilare a cura del candidato/a

N.B.: IL/LA CANDIDATO/A AVRA' CURA DI EVIDENZIARE E NUMERARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Forte dei Marmi, _____

Firma _____