

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI**

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)

e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec: [luic817000n@pec.istruzione.it](mailto:luic817000n@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

I.C. FORTE DEI MARMI  
Prot. 0003556 del 19/07/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo OnLine dell'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web della Scuola  
Al Personale ATA

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

**CIP:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-214

**CUP:** B24D24001350007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.;*
- VISTO** *il Programma annuale E.F.2024.;*
- VISTO** *il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;*
- VISTA** *la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;*
- VISTO** *la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTO** *il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTO** *il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.;*
- VISTO** *il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.;*
- VISTO** *il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale.;*
- VISTO** *l' Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.;*
- VISTA** *la candidatura N.3578 presentata da questo Istituto per la realizzazione del progetto “Insieme” – Avviso Pubblico N.59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento*

*delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**VISTA** *la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzazione progetti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;*

**VISTO** *il proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot.0003299 del 21.06.2024;*

**VISTA** *la necessità di individuare n° 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività di gestione necessarie per la realizzazione del progetto;*

## DETERMINA

### Art.1 Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di gestione amministrativa.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 120 (40 cadauno) ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

Compiti Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

### Art. 5 Presentazione istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 29 luglio 2024 esclusivamente via mail all'indirizzo [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it)

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra i candidati selezionati cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nelle sezioni dedicate di Albo e Amministrazione Trasparente.

**Il RUP La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci

Allegato A

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI**

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)

e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec: [luic817000n@pec.istruzione.it](mailto:luic817000n@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

**OGGETTO: Istanza di partecipazione per la figura di Supporto di progetto Personale ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni**

**Domanda di partecipazione alla selezione per il ruolo di ESPERTO**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il .....  
a ..... (Prov.....) e residente a .....(prov .....)  
in via ..... n. .... cap ..... , codice fiscale .....  
in servizio presso l’Istituto : ..... con la qualifica di : .....  
tel..... e-mail ..... @.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO relativamente per la figura professionale di:

- Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

**CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-214**

**CUP: B24D24001350007**

<b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO PERSONALE ATA</b>					
<b>TITOLI – ESPERIENZE PROFESSIONALI – SERVIZIO</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
Laurea specialistica		Punti 12			
Laurea triennale	Vale un solo titolo	Punti 10			
Diploma di scuola secondaria di II grado		Punti 8			
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo –	Max 8 punti			
Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 6 per progetto	Max 30 punti			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	5 punti/anno	Max 50 punti			
<b>TOTALE</b>		<b>MAX</b>			
<b>100</b>					

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

**CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-214**

**CUP: B24D24001350007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_