

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic817000n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

I.C. FORTE DEI MARMI
Prot. 0003339 del 25/06/2024
VI (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola
Alla DSGA Giovanna Pastore

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-214

CUP: B24D24001350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO *l' Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA *la candidatura N.3578 presentata da questo Istituto per la realizzazione del progetto “Insieme” – Avviso Pubblico N.59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA *la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 autorizzazione progetti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;*

PRESO ATTO CHE *per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;*

CONSIDERATO CHE *la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;*

CONSIDERATO CHE *il Dirigente Scolastico per le attività di cui sopra necessita del supporto del DSGA;*

PRESO ATTO *delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;*

RICHIAMATO *il proprio decreto di nomina del DSGA prot. N. 3338 del 25/06/2024.*

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi GIOVANNA PASTORE a svolgere le attività di direzione amministrativa e supporto gestionale per la realizzazione del progetto.

Cognome e Nome	PASTORE GIOVANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	PSTGNN72L65G309U
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo dipendente	IMPORTO totale lordo Dipendente	IMPORTO totale lordo Stato
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE E DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	160	20,35	3.256,00	4.320,71

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito timesheet.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo

Per accettazione
DSGA Giovanna Pastore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Il RUP Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Mencacci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

