

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)  
Tel.: 0584-752117 - sito web [www.icsfdm.edu.it](http://www.icsfdm.edu.it)  
e-mail: [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) pec: [luic81700n@pec.istruzione.it](mailto:luic81700n@pec.istruzione.it)  
Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

**Prot.5014 del 18/11/2024**

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
AI SITO WEB DELLA SCUOLA

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ ESTERNE, ESPERTI E/O TUTOR, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI EXTRACURRICULARI e/o CO-CURRICOLARI IN QUALITA' DI ESPERTI E/O DI TUTOR** - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34041**  
**CUP: B24D23004020006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSA** l'urgenza di nominare personale come esperto e tutor entro i termini prefissati per lo svolgimento del percorso in oggetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;;
- VISTO** L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo “Digital Target”, elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n.7 del 11/09/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa al progetto “Digital Target” n.4 del 11/10/23;
- VISTO** il Ptof 2022-2025, elaborato dal collegio docenti del. n.4 del 09/01/2023 e approvato dal C.I. con del. n.4 del 09/01/2023;
- VISTO** l'atto di concessione m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0031761 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di Iscrizione a bilancio prot. 1303 del 05/03/2024;
- VISTO** il P.A. 2024, approvato dal C.I. con del. n.5 del 08/02/2024;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto “Digital Target” afferente alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del

merito quale Amministrazione titolare è necessario individuare ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il D.lgs 165/01, in particolare l'art. 7 il quale stabilisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità;

**CONSIDERATO** che l'art. 53 del D.lgs 165/01 prevede, inoltre, che «Le pubbliche amministrazioni non possono conferire Incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

**TENUTO CONTO** che L'iter da adottare per il conferimento degli Incarichi può essere individuato nelle seguenti fasi:

- a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) Collaborazioni plurime ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- c) Contratto di lavoro autonomo nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo;

**RITENUTO** per quanto sopra di dover procedere all'individuazione di professionalità INTERNE, ovvero ESTERNE in caso di indisponibilità delle prime;

Tutto ciò premesso che integralmente si richiama

## DECIDE

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti con l'utilizzo delle TIC p.1	1	1	1	18
Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti con l'utilizzo delle TIC p.2	1	1	1	15

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del giorno 25**

**novembre 2024**, esclusivamente via mail all'indirizzo [luic81700n@istruzione.it](mailto:luic81700n@istruzione.it) e con indicazione nell'OGGETTO "CANDIDATURA SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR DM66/23 PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-34041".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 6) Documentazione non conforme alle indicazioni dell'art.2

### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di Esperto e al ruolo di Tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Nel rispetto della normativa, si procederà a seguire l'iter del conferimento degli incarichi. Prioritariamente saranno valutate le candidature interne; solo in assenza di queste si procederà a valutare candidature di docenti di altre istituzioni scolastiche ovvero di dipendenti altre amministrazioni; solo in assenza delle candidature di cui ai punti precedenti si procederà alla valutazione della documentazione presentata da esperti esterni.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi pomeridiani tesi alla certificazione verrà data **priorità assoluta ai candidati madrelingua** secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m\_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020. in Subordine, ferme restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.

In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, la Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, con affidamento diretto.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Conoscere i target e i milestone del progetto e contribuire alla sua realizzazione*
- *Comunicare con immediatezza eventuali assenze degli studenti tali da non permettere il raggiungimento dell'attestazione e, di conseguenza, il target previsto*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti e la Dirigente Scolastica*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

### **Per il ruolo di ESPERTO:**

- Possedere comprovate esperienze di conoscenza della piattaforma Moodle
- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo

### **Per il Ruolo di TUTOR:**

- essere in possesso di Laurea magistrale
- Possedere comprovate esperienze di tutor in percorsi formativi

## **Art. 9 Compenso**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso lordo stato è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Nell'accettazione dell'incarico Esperti e Tutor sono consapevoli che il compenso sarà riconosciuto a seguito della realizzazione ad opera d'arte del percorso formativo e al raggiungimento almeno del target previsto.

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Nella De Angeli

## **Art. 11 Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/6/2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Forte dei Marmi, 18 novembre 2024

La Dirigente Scolastica  
Nella De Angeli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa