

# Istituto Comprensivo di Forte dei Marmi

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 – Forte dei Marmi (LU)  
Tel.: 0584-752117 – Fax 0584- 752159 – E-mail: luic81700n@istruzione.it

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Si prega di scrivere in stampatello

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di **Forte dei Marmi**

l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

### CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn \_\_\_\_\_

a codesta scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2025-26  
(denominazione della scuola – indicare un unico plesso)\*

### Chiede di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (scelta vincolante per tutto l'anno scolastico)

### chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2023 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2025.

### Dichiara

Di non avere iscritto il/la proprio/a figlio/a presso altre scuole dell'Infanzia.

### Dichiara inoltre

di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice civile in materia di responsabilità genitoriale così come modificate dal d.lgs.28/12/2013 n°154

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che :

- l'alunn\_ \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
- codice fiscale \_\_\_\_\_  
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. madre \_\_\_\_\_ cell. padre \_\_\_\_\_  
e-mail madre \_\_\_\_\_ e-mail padre \_\_\_\_\_  
domiciliato (se diverso dalla residenza) a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- **Dati Genitori** (scrivere in stampatello)  
(cognome e nome) (luogo nascita) (data di nascita)  
1. PADRE \_\_\_\_\_  
2. MADRE \_\_\_\_\_

ALUNNO/A CON DISABILITÀ SI  NO

Nel caso sia **ALUNNO CON DISABILITÀ'** (ai sensi della L.104/1992) la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione.

### Dichiara altresì

- di essere consapevole che l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di ammissione alla frequenza dei servizi educativi della scuola dell'infanzia come previsto dall'art. 3, c. 3 del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla legge 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale
- di essere a conoscenza dell'esistenza dell'anagrafe vaccinale dalla quale risulta lo stato delle vaccinazioni del minore

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_ (Legge 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)  
(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola (pubblicata sul sito web nella sezione GDPR-PRIVACY) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, **dichiara** di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma presa visione\*** \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## I criteri elaborati dal Consiglio d'Istituto

I criteri elaborati dal Consiglio d'Istituto per la formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia sono i seguenti:

Gli alunni residenti godono di precedenza assoluta (nel caso in cui i posti disponibili risultino insufficienti, le precedenze sono stabilite sulla base dei criteri sotto elencati, adottati per tutti gli altri alunni)

Sono attribuiti:

- ☛ **5 punti alunni certificati;**
- ☛ **2 punti alunni con almeno un genitore che svolge un'attività lavorativa stabile con sede operativa nel comune di Forte dei Marmi previa attestazione di tale attività;**
- ☛ **2 punti alunni con fratelli già frequentanti o di nuova iscrizione all'interno dell'Istituto;**
- ☛ **1 punto alunni con domicilio nel Comune di Forte dei Marmi;**
- ☛ **1 punto alunni con entrambi i genitori impegnati in un'attività lavorativa;**
- ☛ **1 punto alunni provenienti dagli asili nido del Comune di Forte dei Marmi**
- ☛ **1 punto alunni con fratelli già frequentanti o di nuova iscrizione allo stesso plesso.**
- ☛ **1 punto alunni inseriti nella lista di attesa del precedente anno scolastico.**

A parità di punteggio la maggiore età costituisce precedenza. Il requisito relativo all'attività lavorativa all'interno del Comune è cumulabile con quello relativo all'attività lavorativa svolta da entrambi i genitori. Possono essere accolte le iscrizioni, presentate nei termini di legge, degli alunni nati entro il 30 aprile, subordinandone l'ammissione alla disponibilità di posti liberi.

Una volta esaurite le liste di attesa ( per assorbimento o rinuncia), possono essere accolte le iscrizioni pervenute fuori dal termine stabilito dalla legge; gli alunni sono ammessi alla frequenza in base alla data di iscrizione.

Gli alunni che risultino iscritti presso altre scuole dell'Infanzia statali o parificate saranno depennati dalla graduatoria.

Dopo assenze superiori a 30 giorni consecutivi non giustificate il D.S. procede al depennamento dell'avente diritto, su comunicazione e proposta dei docenti, permettendo così al primo bambino della lista di attesa di entrare nella sezione.

### **DATI UTILI A COMPILARE EVENTUALI LISTE DI ATTESA**

*(Barrare la voce che interessa)*

- L'alunno risiede nel comune di Forte dei Marmi . (precedenza assoluta)
- L'alunno è in possesso di certificazione attestante la situazione di handicap. ( punti 5)
- Almeno un genitore che svolge attività lavorativa stabile con sede operativa nel comune di Forte dei Marmi ( punti 2)
- L'alunno è domiciliato nel comune di Forte dei Marmi ( punti 1)
- Entrambi i genitori impegnati in un'attività lavorativa ( punti 1)
- L'alunno proviene da uno degli asili nido del Comune di Forte dei Marmi ( punti 1)
- L'alunno ha fratelli già iscritti o di nuova iscrizione all'interno dell'Istituto. ( punti 2)  
Indicare:  
nome.....scuola.....classe.....  
nome.....scuola.....classe.....
- L'alunno ha fratelli già frequentanti o di nuova iscrizione allo stesso plesso. ( punti 1)  
Indicare:  
nome.....plesso.....classe.....

E' possibile esprimere preferenza per una sezione o altro ( non vincolante).....

**I requisiti valutabili devono essere posseduti al momento dell'iscrizione. Quanto affermato deve essere opportunamente documentato su richiesta .**

**FORTE DEI MARMI,.....**

**FIRMA DEL/DEI GENITORI .....**

*\*Il genitore firmatario del presente modulo dichiara che la firma avviene nell'osservanza delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale , secondo le disposizioni previste dal d.legs.n°154 del 28/12/2013 artt.316 ( co.1 ) - 337.*

## OFFERTA FORMATIVA

\*Nell'Istituto operano due Scuole dell'Infanzia:

- il plesso “**Caranna**” composto da 4 sezioni eterogenee per età,
- il plesso “**Giorgini**” composto da 2 sezioni eterogenee.

### TIPO DI FREQUENZA

ANTIMERIDIANA (25 ore sett.):

dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 13.30

INTERA GIORNATA (40 ore sett.):

dal lunedì al venerdì ore 8.30-16.30

### GIORNATA TIPO

(Gli orari potranno subire variazioni)

8,30 inizio attività didattiche

11,45-12,00 preparazione per il pranzo

12,00-13,00 pranzo

13,00-14,00 attività didattica con gioco libero o strutturato in sezione o in giardino

14,00- 15,15 attività didattiche in sezione, giochi

15,15-15,30 pausa merenda

15,30 uscita dei bambini che usufruiscono del servizio scuolabus

15,30-16,00 attività didattica in sezione, giochi strutturati e riordino

16,00-16,30 uscita.

**Entrata:** 8,30-9,30.

#### **Uscite:**

1°uscita: 11,45- 12,00 (per chi non usufruisce del servizio mensa)

2°uscita: 13,00 –13,30

3°uscita: 16,00- 16,30

**N.B. All'atto della presentazione del presente modulo in segreteria copia del codice fiscale dell'alunno/a.**