

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic81700n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

I.C. FORTE DEI MARMI
Prot. 0003396 del 20/09/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo OnLine dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola
Alla docente Rosalia Porretta

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI EXTRACURRICULARI IN QUALITA' DI ESPERTI E/O DI TUTOR per lo svolgimento dei progetti "R.E.T.I." e "S.T.A.R.T." - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

TITOLO: S.T.A.R.T.

CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2024-80

CUP: G24D240039000071

TITOLO: R.E.T.I.

CIP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-48

CUP: G24D24003910007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Forte dei Marmi attua azioni nell'ambito dei progetti "R.E.T.I." e "S.T.A.R.T." - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali quali docenti ESPERTI e TUTOR;

VISTO l'interpello interno prot.3223 del 07/09/2026 rivolto a figure professionali per lo svolgimento di percorsi extracurricolari e/o co-curricolari in qualità di ESPERTI e/o TUTOR;

VISTO il decreto di incarico del Dirigente Scolastico prot. n°3394 del 20/09/2026;

CONSIDERATO che le procedure per l'individuazione di esperti/tutor sono state svolte nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze previste dall'avviso e verificate in occasione della valutazione dell'istanza pervenuta;

Tutto ciò premesso che integralmente si richiama

INCARICA

LA DOCENTE ROSALIA PORRETTA, NATA A TERMINI IMERESE IL 21/07/1980, CODICE FISCALE PRRRSL80L61L112K, DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE, **IN QUALITÀ DI TUTOR**

In qualità di TUTOR, la S.V. avrà i seguenti compiti:

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È SEGUITO INDICATA:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo Stato	IMPORTO totale lordo Stato	IMPORTO totale lordo Dipendente
"LEGGERE- COMPRENDERE- RIELABORARE 2 - Scuola Primaria" - TUTOR	30	30,00 €	900,00 €	678,22 €

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Forte dei Marmi", con sede in Forte dei Marmi (LU) Via Padre Ignazio da Carrara, 79, 55042 Forte dei Marmi, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC luic81700n@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo è l'avvocato Chiara Giannessi con Studio in Carrara (MS), Via C. e G. Sforza, 7;

e-mail: chiara.giannessi@fastwebnet.it;

pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it,.

Informazioni sulla Privacy sono reperibili al seguente link: <https://icsfdm.edu.it/privacy-policy/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nadia Ambrosioni