



AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE del 3° - Settore Servizi Sociali Sport Demografici Scuola e Rapporti con USL Conferenza dei Sindaci - Ufficio Scuola

RENDE NOTO CHE:

Dalle ore 00:00 del 3 agosto 2026 alle ore 23:59 del 25 agosto 2026 è possibile presentare domanda per l'accesso ai seguenti servizi scolastici:

Servizio di Refezione Scolastica

- **I destinatari sono:** Alunni delle scuole d'infanzia Caranna e Giorgini; alunni delle scuole primarie Carducci, Pascoli e Don Milani.
- **L'organizzazione è:**
 - Scuole d'Infanzia (Caranna, Giorgini) e Scuola Primaria Don Milani: servizio attivo dal lunedì al venerdì.
 - Scuola Primaria Carducci e Pascoli (classi 1° e 2°): servizio attivo nel giorno di martedì.
 - Scuola Primaria Carducci e Pascoli (classi 4° e 5°): servizio attivo nei giorni di martedì e giovedì.
- **Le Tariffe sono:**
 - Minori residenti: € 3,50 a pasto.
 - Minori non residenti: € 4,50 a pasto.

Servizio di Trasporto Scolastico

- **I destinatari sono:** Alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado.
- **Le tariffe sono:**
 - **Tariffa standard:** € 20,00 mensili.
 - **Alunni Scuola Primaria Don Milani:** Servizio gratuito.
 - **Alunni Scuola Primaria Paritaria Maddalena di Canossa:** Servizio per la sola tratta di andata, limitato a n. 10 posti (assegnati secondo ordine cronologico di richiesta). Tariffa: € 20,00 mensili.

Servizio di Pre-Scuola

- **I destinatari sono:** Alunni delle scuole d'infanzia Caranna e Giorgini; alunni delle scuole primarie Carducci, Pascoli e Don Milani.

- **Le condizioni particolari di attivazione sono:** Attivazione subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti per ciascun plesso scolastico per le scuole d'infanzia Caranna e Giorgini.
- **I posti disponibili:**
 - Scuola Infanzia Caranna: n. 25 posti.
 - Scuola Infanzia Giorgini: n. 25 posti.
 - Scuola Primaria Carducci: n. 30 posti.
 - Scuola Primaria Pascoli: n. 30 posti.
 - Scuola Primaria Don Milani: n. 30 posti.
- **Le tariffe sono:**
 - Quota di iscrizione una tantum (per tutti gli iscritti): € 20,00.
 - Tariffa mensile residenti: Gratuito.
 - Tariffa mensile non residenti: € 15,00.
 - Le tariffe mensili non sono rimborsabili in caso di assenza.

Qualora le domande eccedano i posti disponibili, sarà redatta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Minori residenti nel Comune di Forte dei Marmi o equiparati*.
- Minori non residenti per i quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nel Comune di Forte dei Marmi;
- Minori non residenti.

*Si precisa che l'equiparazione ai residenti viene riconosciuta nel rispetto dell'Obiettivo D – Conciliazione e flessibilità orarie del Piano delle azioni positive 2025/2027, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 31/03/2025.

A parità di condizione, la priorità è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Servizio di Ludoteca Comunale

- **I destinatari sono:** Alunni delle scuole primarie Carducci e Pascoli.
- **L'organizzazione è:** Servizio attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:15 alle ore 16:30, nei giorni in cui non è prevista attività didattica pomeridiana. Il servizio include la refezione.
- **I posti disponibili sono:** n. 90 totali.
- **Le tariffe sono:**
 - **Per i residenti:** Servizio gratuito. È dovuto unicamente il costo del pasto consumato (€ 3,50).
 - **Per i non residenti:** Retta mensile di € 40,00, oltre al costo del pasto consumato (€ 4,50).
- **L'obbligo di frequenza è:** È richiesta una frequenza mensile minima pari all'80% dei giorni di servizio. Il mancato rispetto di tale obbligo, in assenza di giustificazioni documentate (certificato medico o attestazione di assenza dall'attività didattica), comporta la decadenza dal servizio.

- **Nota:** Il servizio è alternativo ad "A Tavola Insieme". Non è ammessa l'iscrizione contemporanea. Entrambi i servizi si svolgono al termine dell'orario delle lezioni e comprendono la fruizione del pasto tramite il servizio di refezione scolastica. In ragione di ciò, **non è ammessa l'iscrizione simultanea**. In fase di compilazione della domanda telematica, il richiedente dovrà necessariamente optare per uno solo dei due servizi. L'eventuale selezione di entrambe le opzioni comporterà l'invalidazione della richiesta per i servizi in oggetto.

Qualora le domande eccedano i posti disponibili, sarà redatta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Minori residenti nel Comune di Forte dei Marmi o equiparati*.
- Minori non residenti per i quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nel Comune di Forte dei Marmi;
- Minori non residenti.

***Si precisa che** l'equiparazione ai residenti viene riconosciuta nel rispetto dell'Obiettivo D – Conciliazione e flessibilità orarie del Piano delle azioni positive 2025/2027, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 31/03/2025.

A parità di condizione, la priorità è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda.

I minori residenti certificati hanno priorità assoluta di accesso ai servizi Ludoteca e A Tavola Insieme, con garanzia di rapporto assistenziale 1:1 a carico dell'Ente, se necessario. I minori non residenti certificati hanno priorità a condizione che la famiglia provveda a proprie spese a un educatore dedicato.

I minori in carico ai Servizi Sociali: I minori residenti in situazione di tutela hanno priorità assoluta di accesso ai servizi Ludoteca e A Tavola Insieme, su richiesta formale del Servizio Sociale competente.

Servizio A Tavola Insieme

- **I destinatari sono:** Alunni delle scuole primarie Carducci e Pascoli; alunni della scuola secondaria di primo grado Ugo Guidi.
- **L'organizzazione è:**
 - Scuole Primarie Carducci e Pascoli: dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:15 alle ore 14:30.
 - Scuola Secondaria Ugo Guidi: dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:00 alle ore 15:00.
- **I posti disponibili sono:**
 - Scuole Primarie: n. 90 posti.
 - Scuola Secondaria: n. 60 posti.
- **Le tariffe sono:** Il costo del servizio corrisponde unicamente alla tariffa del pasto consumato (€ 3,50 per residenti; € 4,50 per non residenti).
- **Nota:** Il servizio per le scuole primarie Carducci e Pascoli è alternativo alla "Ludoteca". Non è ammessa l'iscrizione contemporanea. Entrambi i servizi si svolgono al termine dell'orario delle lezioni e comprendono la fruizione del pasto tramite il servizio di refezione scolastica. In ragione di ciò, **non è ammessa l'iscrizione simultanea**. In fase di compilazione della domanda telematica, il richiedente dovrà necessariamente optare per uno solo dei due servizi.

L'eventuale selezione di entrambe le opzioni comporterà l'invalidazione della richiesta per i servizi in oggetto.

Qualora le domande eccedano i posti disponibili, sarà redatta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Minori residenti nel Comune di Forte dei Marmi o equiparati*;
- Minori non residenti per i quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nel Comune di Forte dei Marmi;
- Minori non residenti.

***Si precisa che** l'equiparazione ai residenti viene riconosciuta nel rispetto dell'Obiettivo D – Conciliazione e flessibilità orarie del Piano delle azioni positive 2025/2027, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 31/03/2025.

A parità di condizione, la priorità è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda.

I minori residenti certificati hanno priorità assoluta di accesso ai servizi Ludoteca e A Tavola Insieme, con garanzia di rapporto assistenziale 1:1 a carico dell'Ente, se necessario. I minori non residenti certificati hanno priorità a condizione che la famiglia provveda a proprie spese a un educatore dedicato.

I minori in carico ai Servizi Sociali: I minori residenti in situazione di tutela hanno priorità assoluta di accesso ai servizi Ludoteca e A Tavola Insieme, su richiesta formale del Servizio Sociale competente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le procedure relative ai servizi scolastici a domanda individuale sono gestite in **modalità esclusivamente telematica attraverso il portale SchoolWeb Comune di Forte dei Marmi**, che costituisce l'unico canale di comunicazione e gestione autorizzato tra l'Ente e la famiglia.

Attraverso il portale SchoolWeb Comune di Forte dei Marmi (si consiglia di accedere da PC), l'utente è tenuto a svolgere le seguenti operazioni:

- ✓ Presentazione della domanda di iscrizione ai servizi.
- ✓ Verifica dello stato della domanda e dell'esito della procedura di ammissione (ammissione, inserimento in lista d'attesa, non ammissione).
- ✓ Consultazione della propria posizione contabile (avvisi di pagamento, stato dei versamenti, dettaglio delle presenze e dei pasti addebitati).
- ✓ Effettuazione dei pagamenti tramite il sistema integrato PagoPA.
- ✓ Comunicazione formale di rinuncia a un servizio.

È pertanto onere e responsabilità dell'utente accreditarsi al portale, custodire le credenziali di accesso e consultarlo periodicamente per adempiere agli obblighi connessi alla fruizione dei servizi e per prendere visione delle comunicazioni ufficiali trasmesse dall'Ufficio.

DISPOSIZIONI COMUNI

Per i minori residenti con almeno un genitore residente e/o coloro che hanno avuto la residenza continuativa nel territorio comunale per almeno 5 anni (residenti storici) dichiarando il valore ISEE, con una Attestazione in corso di validità, sono previste le seguenti esenzioni/riduzioni:

Esenzione totale: ISEE inferiore a € 10.773,95

Riduzione del 50%: ISEE da € 10.773,95 a € 12.497,77

Riduzione del 30%: ISEE da € 12.497,78 a € 14.760,31

La rinuncia al servizio richiesto è da comunicarsi esclusivamente tramite portale SchoolWeb, se effettuata entro il giorno 14° del mese, dà diritto a una riduzione del 50% sulla retta di competenza di quel mese.

Il mancato pagamento di due mensilità, anche non consecutive, dei Servizi Trasporto Scolastico, Ludoteca, Pre-scuola comporta la decadenza automatica dal servizio, previa comunicazione formale all'utente.

L'ammissione ai servizi di Trasporto Scolastico, Ludoteca, A Tavola Insieme e Pre-Scuola è subordinata all'assenza di debiti scaduti relativi ai servizi scolastici comunali pregressi.

La verifica della regolarità contabile sarà effettuata d'ufficio al termine del periodo di raccolta delle domande. La morosità costituisce causa ostativa all'ammissione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Comune di Forte dei Marmi.

Il Responsabile del procedimento è la dirigente del 3° Dottoressa Laura Quadrelli.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Forte dei Marmi, La informa che i dati personali contenuti all'interno della presente dichiarazione e nei documenti ad essa allegati saranno trattati dal Comune per l'istruttoria della domanda dei servizi richiesti, per l'attribuzione delle eventuali agevolazioni richieste, per la creazione di graduatorie su specifici servizi se richiesti, per la gestione amministrativa del servizio e per eventuali attività di rendicontazione e controllo.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per consentire la valutazione e l'istruttoria della Sua richiesta.

La presente dichiarazione e la documentazione allegata saranno trattate per il tempo necessario alla verifica e alla definizione della Sua istanza e saranno successivamente conservate nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa, come indicato nel Manuale di gestione documentale dell'Ente.

In caso d'insorgenza di contenzioso, i dati personali potranno essere trattati per le finalità inerenti alla gestione del contenzioso per tutta la durata del medesimo, compresi i tempi dettati dalle eventuali impugnazioni.

I dati saranno trattati da personale istruito e operante sotto l'autorità e responsabilità del Titolare e comunicati ad enti e autorità laddove previsto da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere inoltre trattati da soggetti terzi che svolgono servizi strumentali, tra cui recupero crediti, comunicazione, posta elettronica, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate, di norma designati quali Responsabili del trattamento. Tali soggetti verranno a contatto solo con i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

L'interessato ha diritto ad esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15-22 del medesimo

Regolamento e dalla normativa applicabile al settore pubblico. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comunefdm.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Forte dei Marmi, con sede in Piazza Dante 1 CAP 55042 Forte dei Marmi (LU) Tel. 0584/2801, E-Mail info@comunefdm.it, PEC protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail privacy@comunefdm.it

Informazioni sull'avviso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni le/gli interessate/i possono rivolgersi al Comune di Forte dei Marmi Ufficio Scuola ed Infanzia, oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica dbazzichi@comunefdm.it, o telefonare al numero telefonico 0584/280234.