

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI

Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)

Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it

e-mail: luic81700n@istruzione.it pec: luic817000n@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 – Codice Univoco UFYXP0

I.C. FORTE DEI MARMI
Prot. 0003558 del 29/09/2026
IV-5 (Uscita)

**All'Albo Pretorio online
Atti del Progetto**

OGGETTO: Decreto di nomina del Collaudatore del Progetto POC “Per la Scuola” 2014-2020
– Avviso 95450 del 24/04/2026 – Azione 10.8.6A.

*PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)
“PER LA SCUOLA” 2014-2020.*

Asse II – Azione 10.8.6 - Sotto-azione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”.

Avviso pubblico: MIM prot. n. 95450 del 24/04/2026 “Dispositivi Digitali”.

CUP: B24D26001080007

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-230

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR “Dispositivi digitali”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l’avviso prot. 95450 del 24/04/2026 del MIM – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” 2014-2020.
- VISTA la nota prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 10686,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 49 del 08/05/2026 con la quale è stato assunto

- VISTO nel Programma Annuale corrente il progetto;
il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del Collaudo dei beni acquistati nel progetto: prot. 3414 del 21/09/2026
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA l'individuazione della figura di Collaudatore Prot. n. 3556 del 29/09/2026; pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line.

CONFERISCE INCARICO

al Prof. MELILLO ALESSANDRO Collaudatore del Progetto "Dispositivi digitali".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Coordinatore per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 211,70 (corrispondente ad ore 10).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nadia Ambrosioni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

NADIA AMBROSIONI
08.10.2026 14:55:23 CEST