ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI
Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it
e-mail: luic81700n@istruzione.it pec:luic81700n@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 –
Codice Univoco UFYXP0

SCHEDA DI PROPOSTA E PROGETTAZIONE DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE / USCITA DIDATTICA DI UN GIORNO

Anno scolastico 2026/2027

SEZIONE 1 – DATI GENERALI

- Plesso: _____
- Ordine di scuola: _____
- Classe/i o sezione/i interessata/e: _____
- Consiglio proponente: _____
- Docente referente dell'iniziativa: _____

Destinazione: _____

Data/Periodo proposto: _____

Tipologia di trasporto prevista:

- ☐ Scuolabus comunale
- ☐ Autobus a noleggio / altro mezzo di trasporto
- ☐ Altro: _____

SEZIONE 2 – MOTIVAZIONE E FINALITÀ DIDATTICHE

Motivazione didattica della proposta

Descrivere le ragioni della scelta della destinazione e dell'iniziativa, evidenziandone la coerenza con la programmazione annuale della classe/sezione e con il PTOF.

Obiettivi formativi e didattici - Competenze e apprendimenti attesi

---

SEZIONE 3 – PARTECIPANTI E ADESIONI

	Numero di adesioni
Alunni iscritti alla classe/sezione	
Alunni partecipanti	
Alunni non partecipanti	
Docenti accompagnatori	
Eventuali ulteriori accompagnatori autorizzati	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI
Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it
e-mail: luic81700n@istruzione.it pec:luic81700n@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 –
Codice Univoco UFYXP0

Dichiarazione relativa alle adesioni

Il Consiglio dichiara che:

- ☐ È stata acquisita l'adesione formale delle famiglie degli alunni partecipanti.
- ☐ Il numero dei partecipanti indicato nella presente scheda corrisponde alle adesioni effettivamente raccolte.
- ☐ Le famiglie sono state informate della destinazione, delle finalità didattiche, della data o del periodo previsto e dei costi indicativi dell'iniziativa.
- ☐ È stata verificata la sostenibilità economica della proposta rispetto al limite complessivo di spesa previsto dall'Istituto.

Il numero dei partecipanti formalmente comunicato costituisce il dato di riferimento per la richiesta dei preventivi, la determinazione dei costi e l'organizzazione del viaggio.

Eventuali variazioni successive, in aumento o in diminuzione, superiori al 10% del numero dei partecipanti dichiarato potranno comportare la necessità di rivedere le condizioni economiche e organizzative dell'iniziativa e, in particolare, non garantiscono la conferma della fattibilità del viaggio alle condizioni originariamente previste.

In tali circostanze, l'Istituto si riserva di verificare la possibilità di procedere con l'iniziativa, anche in relazione alle condizioni contrattuali dell'operatore economico, alla disponibilità del servizio di trasporto e all'eventuale variazione dei costi pro capite. Qualora non sussistano condizioni organizzative ed economiche sostenibili, il viaggio potrà essere annullato.

SEZIONE 4 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

N.	Cognome e nome	Classe di appartenenza / ruolo	Funzione
1			Accompagnatore
2			Accompagnatore
3			Accompagnatore
4			Accompagnatore
5			Accompagnatore
6			Accompagnatore
7			Accompagnatore
8			Accompagnatore
			Sostituto
			Sostituto

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI
Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it
e-mail: luic81700n@istruzione.it pec:luic81700n@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 –
Codice Univoco UFYXP0

Il Consiglio dichiara di aver individuato gli accompagnatori e gli eventuali sostituti, tenendo conto del numero dei partecipanti, dell'età degli alunni, delle caratteristiche del percorso e delle eventuali esigenze specifiche presenti nel gruppo.

La presenza del sostituto (almeno uno ogni 4 accompagnatori) è obbligatoriamente prevista, al fine di garantire la possibilità di sostituzione in caso di impedimento o assenza sopravvenuta di uno degli accompagnatori.

SEZIONE 5 – PROGRAMMA INDICATIVO DELLA GIORNATA

Orario previsto

Attività	**Orario indicativo**
Partenza dalla scuola (orario scolastico)	
Arrivo a destinazione	
Attività didattiche / visita	
Pausa pranzo	
Eventuali attività pomeridiane	
Partenza per il rientro	
Rientro previsto a scuola	

Descrizione delle attività previste

Indicare visite, laboratori, percorsi guidati, incontri, esperienze formative e ogni altra attività programmata.

SEZIONE 6 – ESIGENZE PARTICOLARI E INCLUSIONE

Il Consiglio dichiara di aver valutato preventivamente le eventuali esigenze organizzative, logistiche, alimentari, motorie, sensoriali o di altra natura che possano incidere sulla partecipazione degli alunni, al fine di garantire a tutti la più ampia e concreta possibilità di prendere parte all'esperienza.

Sono presenti esigenze particolari da considerare nell'organizzazione del viaggio?

- ☐ No
- ☐ Sì – è necessario predisporre specifiche misure organizzative.

In caso affermativo, indicare esclusivamente le misure e gli adattamenti necessari:

- ☐ Accessibilità del mezzo di trasporto.
- ☐ Accessibilità dei luoghi e dei percorsi.
- ☐ Necessità di assistenza dedicata.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FORTE DEI MARMI
Via Padre Ignazio da Carrara, 79 – 55042 - FORTE DEI MARMI (LU)
Tel.: 0584-752117 - sito web www.icsfdm.edu.it
e-mail: luic81700n@istruzione.it pec:luic81700n@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico LUIC81700N - C.F. 94000220460 –
Codice Univoco UFYXP0

- ☐ Necessità di accompagnatore aggiuntivo.
- ☐ Esigenze alimentari specifiche.
- ☐ Necessità di pause o tempi di percorrenza differenziati.
- ☐ Altre esigenze organizzative (specificare): _____

Eventuali informazioni di carattere sanitario o personale, nonché i dati relativi a disabilità, certificazioni o condizioni individuali degli alunni, non devono essere riportati nella presente scheda.

SEZIONE 7 – PREVISIONE DEI COSTI

Indicare tutti i costi prevedibili a carico delle famiglie, anche se ancora indicativi.

Voce di spesa	**Importo indicativo per alunno**
Ingresso / biglietto	€
Visita guidata	€
Laboratorio / attività didattica	€
Altre spese	€
TOTALE PREVISTO	**€**
SI RICORDA CHE AL TOTALE INDICATO SI AGGIUNGERÀ IL COSTO PER IL TRASPORTO.	

Dichiarazione del Consiglio

Il Consiglio dichiara di aver valutato la congruità della spesa prevista, anche in relazione alle ulteriori richieste economiche già formulate o programmate nel corso dell'anno scolastico.

La proposta è stata deliberata dal CdC/interclasse/intersezione nella seduta del: _____

Luogo e data: _____ Il docente referente _____

.....

SEZIONE RISERVATA ALLA DIRIGENZA E ALLA SEGRETERIA

Verifica amministrativa e organizzativa	• ☐ Documentazione completa. • ☐ Compatibilità con la programmazione delle uscite. • ☐ Disponibilità del servizio di trasporto. • ☐ Verifica dei costi.
Esito:	• ☐ Proposta autorizzata. • ☐ Proposta non autorizzata. • ☐ Proposta da integrare.

Data: _____ La Dirigente scolastica _____